

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко»» муниципального образования –  
Михайловский муниципальный район Рязанской области

ул. Юбилейная, г. Михайлов, Рязанская область, 391710, Телефон (49130) 2-12-59

e-mail: [mikh.ds-solnishko@ryazan.gov.ru](mailto:mikh.ds-solnishko@ryazan.gov.ru)

ОКПО 41459437, ОГРН 1026200597720, ИНН/КПП 6208006919/620801001

Согласовано с первичной  
профсоюзной организацией  
МДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»  
Протокол № 1  
Мми Мыгарева О.В.  
«30» 08 2023 г.

Принято  
Общим собранием  
работников МДОУ  
«Детский сад  
«Солнышко»»  
Протокол № 1  
«30» 08 2023 г.

Утверждаю  
Исполняющий обязанности  
заведующего МДОУ «Детский  
сад «Солнышко»»  
МДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»  
Приказ № 105  
А.А.Разоренова  
«30» 08 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко»» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления в ДОУ. Полномочия работников ДОУ осуществляются Общим собранием работников.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на главной странице официального сайта ДОУ в сети Интернет <https://ds-solnyshko-mixajlov-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>

### 2. Функции Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников:
  - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
  - принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
  - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;
  - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
  - решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

### 3. Права Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:
  - участвовать в управлении ДОУ;

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ, работающие по основному месту работы. На каждом заседании Общего собрания работников ДООУ из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

4.2. Общее собрание работников ДООУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ДООУ может быть Заведующий ДООУ, Педагогический совет ДООУ или не менее одной трети работников ДООУ.

4.3. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников ДООУ.

4.4. На каждом заседании Общего собрания работников ДООУ из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

4.5. Решение Общего собрания работников ДООУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников ДООУ. Решения Общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников ДООУ и реализуются через локальные нормативные акты ДООУ или приказы Заведующего ДООУ.

4.6. Решение Общего собрания работников ДООУ оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников ДООУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы хранятся в ДООУ в течение трёх лет.

4.7. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников ДООУ заносятся в протокол заседания Общего собрания работников ДООУ.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДООУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.