

«Согласовано»  
Председатель первичной Профсоюзной  
организации МДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»

Протокол № 2  
А.А. А.А. Разоренова  
« 17 » 02 2023 года

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»

Приказ № 16  
Ю.Н. Ю.Н. Новичкова  
« 17 » 02 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МДОУ «Детский сад «Солнышко»»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» с изменениями на 29 ноября 2021г., Уставом учреждения.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ)

1.3 Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МДОУ.

1.4 Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом и настоящим Положением.

1.6 Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МДОУ.

### 2. Основные задачи

2.1 Содействовать руководству МДОУ в:

- защите законных прав и интересов детей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2 Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей,

посещающих МДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции**

- 3.1 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.3 Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей.
- 3.4 Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечает в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания.
- 3.5 Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководства МДОУ.
- 3.7 Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.8 Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОУ.
- 3.9 Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **4. Права и обязанности**

- 4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4 По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУ.
- 4.8 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Организация работы**

- 5.1 В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2 Численный состав Комитета МДОУ определяет самостоятельно.
- 5.3 Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 5.4 Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
- 5.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 5.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Комитета.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1 Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

6.2 Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3 Ответственность за дело делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.