

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»» муниципального образования –
Михайловский муниципальный район Рязанской области

ул. Юбилейная, г. Михайлов, Рязанская область, 391710, Телефон (49130) 2-12-59

e-mail: mikh.ds-solnishko@ryazan.gov.ru

ОКПО 41459437, ОГРН 1026200597720, ИНН/КПП 6208006919/620801001

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией
МДОУ «Детский сад
«Солнышко»»
Протокол № 1
Мом Мытарева О.В.
«30» 08 2023 г.

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
«Солнышко»»
Протокол № 1
«30» август 2023 г.

Утверждаю
Исполняющий обязанности
заведующего МДОУ «Детский
сад «Солнышко»»
Приказ № 105
А.А.Разоренова
«30» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом объединении МДОУ «Детский сад «Солнышко»»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО) утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями на 08 ноября 2022 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 01 января 2023 года»; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данное *Положение регламентирует деятельность методического объединения ДООУ*, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методобъединения, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»» и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4 Методическое объединение оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДООУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5 Методическое объединение способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического объединения направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, на развитие творческого

потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.6 Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методического объединения носят рекомендательный характер.

1.7 Данное положение принимается на педагогическом совете. Вводится приказом по ДООУ.

1.8 Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1 Цель деятельности методического объединения - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачи МО:

- Повышать уровень методической подготовки педагогов ДООУ.
- Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.
- Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.
- Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.3.5. Методической учебы педагогов.

4.3.5. Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.

5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.

5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Члены МО ответственны:

5.2.1. За выполнение плана мероприятий.

5.2.2. За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.

5.2.3. За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

5.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.3.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.