

«Согласовано»  
Председатель первичной Профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»  
Протокол № 26  
М.П. О.В. Мытарева  
« 14 » 03 20 25 года

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»  
Приказ № 38  
Разоронова А,А  
« 14 » 03 20 25 года



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, обеспечение открытости мер по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»» (далее - МБДОУ).

### Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025г. о назначении лица, ответственного за	Январь	Заведующий

профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.		
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предъявляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания детей; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, управляющий совет
2.4. Информирование родителей. о телефонах «горячей линии», телефонах доверия, адресах сайтов вышестоящих организации как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Заведующий
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение

<p>МБДОУ. размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		сайта, ответственное лицо
<p>2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	по мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
<p>2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	в течение года	Заведующий , ответственное лицо, комиссия
<p>2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
<p>2.11. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет).</p>	1 раз в год	Заведующий
<p>2.12. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».</p>	В течение года	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).</p>	апрель	Воспитатели групп
<p>3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут</p>	октябрь	Ответственный за профилактику

взятку...», «Взяткой может быть ...».		
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ.	май	ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	сентябрь	Заведующий МБДОУ, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых услуг.	март	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий