

«Согласовано»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»

М.М. О.В. Мытарева  
Протокол № 37  
« 29 » 08 20 25 года

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»»

Протокол № 1  
« 29 » 08 20 25 года

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад «Солнышко»»

Приказ № 140  
М.А. А.А.Разоренова

« 29 » 08 20 25 года



ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ МДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Михайлов, 2025г.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....                                                                                                                                                                                   | 3         |
| 1.1. Информационная справка.....                                                                                                                                                                                | 3         |
| 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности .....                                                                                                                                                 | 4         |
| 2. Анализ деятельности дошкольного учреждения .....                                                                                                                                                             | 5         |
| 2.1. Общая характеристика образовательного учреждения .....                                                                                                                                                     | 5         |
| 2.2. Режим обучения и воспитания .....                                                                                                                                                                          | 5         |
| 2.3. Комплектование.....                                                                                                                                                                                        | 6         |
| 2.4. Структура управления ДООУ .....                                                                                                                                                                            | 7         |
| 2.5. Оценка качества кадрового состава .....                                                                                                                                                                    | 9         |
| 2.6. Оценка организации образовательной деятельности: .....                                                                                                                                                     | 12        |
| 2.7. Оценка качества подготовки воспитанников.....                                                                                                                                                              | 16        |
| Показатель успешности продвижения детей в образовательном пространстве.....                                                                                                                                     | 17        |
| Рекомендации по использованию результатов диагностики в целях оптимизации образовательного процесса.....                                                                                                        | 17        |
| 2.8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.....                                                                                                                                                        | 17        |
| 2.9. Организация питания.....                                                                                                                                                                                   | 19        |
| 2.10. Качество материально-технической базы .....                                                                                                                                                               | 19        |
| 2.11. Качество обеспечения безопасности ДООУ .....                                                                                                                                                              | 20        |
| 2.12. Взаимодействие с родителями воспитанников .....                                                                                                                                                           | 21        |
| 2.13. Социальная активность и партнерство .....                                                                                                                                                                 | 22        |
| 2.14. Основные направления ближайшего развития ДООУ .....                                                                                                                                                       | 22        |
| <b>Предполагаемые результаты.....</b>                                                                                                                                                                           | <b>23</b> |
| 3. План работы МБДООУ «Детский сад «Солнышко на 2025 – 2026 учебный год».....                                                                                                                                   | 23        |
| 3.1. Цели и задачи ДООУ 2025 – 2026 учебный год. ....                                                                                                                                                           | 23        |
| 3.2. Раздел - Воспитательно – образовательная работа.....                                                                                                                                                       | 24        |
| 3.2.1. Реализация дошкольной образовательной программы .....                                                                                                                                                    | 24        |
| 3.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ .....                                                                                                                                                 | 25        |
| 3.2.3. Летняя оздоровительная работа .....                                                                                                                                                                      | 25        |
| 3.3. Раздел - Организационно – управленческая работа .....                                                                                                                                                      | 25        |
| 3.3.1. Заседание органов самоуправления .....                                                                                                                                                                   | 25        |
| Педагогический совет .....                                                                                                                                                                                      | 25        |
| Общее собрание трудового коллектива.....                                                                                                                                                                        | 27        |
| Собрание родительского комитета.....                                                                                                                                                                            | 28        |
| 3.3.2. Работа с кадрами.....                                                                                                                                                                                    | 28        |
| Расстановка кадров по группам на 2025 – 2026 учебный год. ....                                                                                                                                                  | 28        |
| <b>Организация работы узких специалистов.....</b>                                                                                                                                                               | <b>28</b> |
| Повышение квалификации педагогических кадров 2025 -2026 учебный год. ....                                                                                                                                       | 28        |
| (План повышения квалификации согласно Приложению №3 ) .....                                                                                                                                                     | 29        |
| Аттестация педагогических кадров .....                                                                                                                                                                          | 29        |
| (План аттестации согласно Приложению №4).....                                                                                                                                                                   | 29        |
| Наставничество .....                                                                                                                                                                                            | 29        |
| Совещания при заведующем.....                                                                                                                                                                                   | 30        |
| Охрана труда .....                                                                                                                                                                                              | 30        |
| 3.4. Раздел - Организационно – методическая работа.....                                                                                                                                                         | 31        |
| - Организация работы по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2025-2026 учебный год ..... | 31        |
| 3.4.1. Психолого - педагогический консилиум (План работы ППк Согласно Приложению №6).....                                                                                                                       | 32        |
| 3.4.2. Консультационный центр (план работы КЦ Согласно Приложению №7).....                                                                                                                                      | 32        |
| 3.4.3. Методическое объединение воспитателей.....                                                                                                                                                               | 32        |
| 3.4.4. Семинары .....                                                                                                                                                                                           | 32        |
| 3.4.5. Консультации.....                                                                                                                                                                                        | 33        |

|        |                                                                                                                                                                                 |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.6. | Инновационная деятельность.....                                                                                                                                                 | 33 |
| 3.4.7. | Организация работы методического кабинета .....                                                                                                                                 | 33 |
| 3.5.   | Раздел - Организационно-педагогический работа.....                                                                                                                              | 34 |
| 3.5.1. | Культурно-досуговая деятельность детей .....                                                                                                                                    | 34 |
| 3.5.2. | Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты<br>Цель: создание условий для развития творческой активности детей дошкольного<br>возраста, фантазии..... | 35 |
| 3.6.   | Раздел - Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом .....                                                                                                                    | 36 |
| 3.6.1. | Информационно-педагогическое просвещение родителей.....                                                                                                                         | 36 |
| 3.6.2. | Взаимодействие с социумом .....                                                                                                                                                 | 38 |
| 3.7.   | Раздел - Контроль .....                                                                                                                                                         | 39 |
| 3.7.1. | Внутрисадовый контроль .....                                                                                                                                                    | 39 |
|        | Фронтальный контроль .....                                                                                                                                                      | 39 |
|        | Тематический контроль .....                                                                                                                                                     | 39 |
|        | Медико-педагогический контроль.....                                                                                                                                             | 39 |
|        | Оперативный контроль .....                                                                                                                                                      | 40 |
|        | Вторичный контроль .....                                                                                                                                                        | 40 |
| 3.7.2. | Внутренняя система оценки качества образования.....                                                                                                                             | 40 |
| 3.7.3. | Анализ реализации планирования образовательной деятельности .....                                                                                                               | 41 |
| 3.8.   | Раздел - Административно-хозяйственная работа и безопасность.....                                                                                                               | 41 |
| 3.8.1. | Организационные мероприятия .....                                                                                                                                               | 41 |
| 3.8.2. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и<br>сотрудников. Укрепление материально-технической базы.....                                                  | 41 |
| 3.8.3. | Проведение инструктажей.....                                                                                                                                                    | 43 |
|        | Приложения.....                                                                                                                                                                 | 44 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Информационная справка

|                                                |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование<br>образовательной<br>организации | Муниципальное бюджетное дошкольное<br>образовательное учреждение «Детский сад<br>«Солнышко» (МБДОУ «Детский сад<br>«Солнышко»») |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес организации                        | 391710, Россия, Рязанская область,<br>Михайловский район, г. Михайлов, ул.<br>Юбилейная, зд.1.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Устав                                    | Зарегистрированн 25.12.2024г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Лицензия                                 | «15» декабря 2010г., серия 62 №000074, № 08-0335, выдана Министерством образования Рязанской области сроком до «14» декабря 2016г., приложение № 1 к лицензии от «15» декабря 2010г. № 08-0335, серия 62П01 № 0002889, выданной Министерством образования Рязанской области. Выписка из реестра лицензий от «10» января 2025 года. |
| Учредитель и собственником имущества     | Михайловский муниципальный округ Рязанской области (администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области в лице управления образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий).                              |
| Уровень образования                      | Дошкольное образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Руководитель                             | Разоренова Анастасия Александровна                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Телефон, факс                            | 8(49130)2-12-59.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:mikh.ds-solnishko@ryazan.gov.ru">mikh.ds-solnishko@ryazan.gov.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Адрес официального сайта                 | <a href="https://ds-solnyshko-mixajlov-r62.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds-solnyshko-mixajlov-r62.gosweb.gosuslugi.ru/</a>                                                                                                                                                                                                        |
| Количество групп                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Режим работы образовательной организации | 7.15 часов – 17.45 часов<br>Понедельник – пятница<br>Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.                                                                                                                                                                                                                              |

### **1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- Основной образовательной программой «Детский сад «Солнышко»».

## **2. Анализ деятельности дошкольного учреждения**

### **2.1. Общая характеристика образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»» располагается по адресу: г. Михайлов, ул. Юбилейная, зд.1, рассчитан на 75 мест.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»» находится в здании, построенном по типовому проекту, имеет ограждение по периметру. Детский сад «Солнышко»» находится в здании, рассчитанном по проекту на три группы. Общая площадь всего помещения 634,8 кв.м.; площадь участка 4403 кв.м.

Детский сад отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОО выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

Для отопления здания имеется свой тепловой пункт. Детский сад оснащен пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, есть горячая вода от теплового пункта. Водопровод и канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды участков, обеспечивает экологическое воспитание и образование детей. На территории детского сада разбиты цветники, клумба, посвященная Великой Отечественной Войне, мини – огород. Регулярно ведётся работа по выпиливанию старых деревьев и новому озеленению территории.

Основными помещениями МБДОУ являются:

- ✓ групповые помещения (3 комнаты);
- ✓ спальные комнаты (3 комнаты);
- ✓ пищеблок (кухня, кладовые);
- ✓ прачечная;
- ✓ кабинет заведующей;
- ✓ методический кабинет;
- ✓ медицинская комната;
- ✓ АТП;
- ✓ участки для прогулок, оснащённые игровым оборудованием (по количеству групп – 3);

В течение этого учебного года руководила МБДОУ Разоренова Анастасия Александровна

Режим работы ДОО с 07.15 до 17.45 с понедельника по пятницу.

### **2.2. Режим обучения и воспитания**

Учебный год: начало с 01.09.2024 г. по 30.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в неделях: 37 недель

Летний оздоровительный период - с 02.06.2025 г. по 29.08.2025 г.

Педагогическая диагностика – май.

В течение 2024-2025 учебного года ДОО коллектив вел работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Содержание основной образовательной программы ДО соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, что обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Решение программных

задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и во время вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию образовательной программы ДОО.

Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; образовательные ситуации; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

### **2.3. Комплектование**

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

В МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» принимаются дети на основании:

- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанников из МБДОУ Детский сад «Солнышко»» происходит:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое МБДОУ. Основанием отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОО и т.д.).

2) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Порядок приема и отчисления воспитанников регистрируется в книге движения воспитанников.

В 2024 – 2025 учебном году детский сад посещало 30 воспитанников, три возрастные группы.

Таблица 1

| Количество групп | Название групп            | Наполняемость групп детьми |
|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1                | Младшая (Ромашка)         | 13                         |
| 1                | Старшая (Оленёнок)        | 8                          |
| 1                | Подготовительная (Пчёлки) | 9                          |

Таблица 2

Состав семей воспитанников можно проанализировать по таблице:

| Полных семей | Многодетных семей | Неполных семей | Опекуны |
|--------------|-------------------|----------------|---------|
| 18           | 5                 | 4              | 0       |

#### 2.4. Структура управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В ДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

| Наименование органа        | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;</li><li>• обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных, государственных и иных услуг, выполнением работ; - обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;</li><li>• обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;</li><li>• обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;</li><li>• обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;</li><li>• обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;</li><li>• обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; - обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;</li><li>• обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне; - выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Михайловского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.</li></ul> |
| Общее собрание сотрудников | <ul style="list-style-type: none"><li>• определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;</li><li>• рассмотрение отчетного доклада заведующего Учреждением о работе в истекшем году;</li><li>• согласование коллективного договора;</li><li>• рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;</li><li>• рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;</li> <li>• согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>• -рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами Учреждения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>• организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;</li> <li>• рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;</li> <li>• рассмотрение и принятие образовательной программы, реализуемой Учреждением;</li> <li>• принятие решения о переводе воспитанников в из группы в группу в течение и по окончании учебного года;</li> <li>• рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;</li> <li>• рассмотрение Правил внутреннего распорядка воспитанников;</li> <li>• рассмотрение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения;</li> <li>• рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;</li> <li>• решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;</li> <li>• рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;</li> <li>• заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;</li> <li>• рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.</li> </ul> |

**Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:**

**Заведующий** в соответствии с законодательством РФ и уставом ДООУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

**Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе** организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.



Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

**Таким образом,** в ДОО реализуется возможность участия в управлении ДОО всех участников образовательного процесса. Заведующий ДОО занимает место координатора стратегических направлений. В ДОО функционирует Первичная профсоюзная организация.

Отношения между ДОО и УО и МП Михайловский муниципальный район определяются действующим законодательством РФ, нормативно правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.

Отношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом. ДОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные составляющие:

- Качество методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество взаимодействия с родителями (законными представителями);
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- • Качество предметно-пространственной среды.

С целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего развития проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

## **2.5. Оценка качества кадрового состава**

В ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- Имеется план аттестации педагогических кадров.
- План – прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов:
  - ✓ на курсах повышения квалификации в РИРО;
  - ✓ семинарах по различной тематике в РИРО;
  - ✓ районных методических объединениях;
  - ✓ открытый показ работы педагога в детском саду;
  - ✓ мастер-класс;
  - ✓ аттестация на первую квалификационную категорию;
  - ✓ участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;
  - ✓ педагогических советах и консультациях;
  - ✓ оформление портфолио воспитателя и воспитанника.

В течение года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, методических объединениях.

Педагоги проходят курсы повышения квалификации по графику (один раз в три года). В 2024 - 2025 учебном году повышение квалификации не проходили ( по графику не требовалось).

В течении учебного года воспитатели посещали методические объединения, семинары и открытые мероприятия.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Из освобождённых специалистов один музыкальный руководитель (совместитель).

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью.

В течение отчетного периода педагогами ДОУ было проведено много показательных (открытых) занятий и иных мероприятий для различных категорий слушателей, а именно:

- для педагогов МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» - 3 занятия;

|                             |                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мытарева Ольга Вадимовна    | Открытое занятие по художественно – эстетическому развитию ( по аппликации) - «Пирамидка», 25.10.2024г.                     |
| Родина Светлана Ивановна    | Открытое занятие по художественно – эстетическому развитию ( по рисованию) - «Рисуем цветы необычной красоты». 26.02.2025г. |
| Краюхина Евгения Сергеевна  | Открытое занятие по развитию речи ( по лепке) - «По дорогам сказок». 28.03.2025г.                                           |
| Орлова Анастасия Михайловна | Открытое занятие по ФЭМП «Путешествие в страну математики» 19.05.2025г.                                                     |

- для родителей (законных представителей) воспитанников – досуговые мероприятия в соответствии с Годовым планом путем демонстрации видеоматериалов.

- Краюхина Евгения Сергеевна на районном методическом объединении «Роль науки в познавательном развитии детей дошкольного возраста» выступила с отчетом по экспериментальной работе в ДОУ 16.05.2025г.

*Педагогические советы:* Педагогический совет №1 установочный «Думаем, планируем, решаем...». №2 «Приобщение дошкольников к истории, культуре и традициям малой родины в условиях ДОУ», № 3 «Развитие детской инициативы в различных видах деятельности» . №4 «Итоговый педагогический совет. Перспективы на будущее».

**В течение 2024-2025 учебного года педагоги и воспитанники ДОУ принимали участие в конкурсах** и стали участниками (призёрами) следующих конкурсов:

1. Районный конкурс на лучший сценарий профилактического мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и молодежи – грамота 3 место Бовина Н.В.

2. Районный смотр – конкурс «Лучшая групповая комната – 2024 » - грамота 1 место Мытарева О.В.

3. Региональный конкурс методических разработок по безопасности дорожного движения – сертификат участника Краюхина Е.С.

4. Региональный открытый конкурс методических разработок – диплом участника Мытарева О.В.

5. Региональный этап всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов финансовой грамотности – сертификат участника Краюхина Е.С.

6. Конкурс фотографий «Семья педагога в объективе» - 3 место Разоренова А.А.

7. Почетная грамота УОиМП за творческий плодотворный труд, в деле обучения и воспитания подрастающего поколения – Мытарева О.В.

8. Почетная грамота администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области – «Лучшее благоустройство и оформление территории образовательного учреждения»

9. Всероссийский онлайн – зачет по финансовой грамотности, в котором приняли участие 50 % работников МБДОУ.

10. В 2024 году прошли обучение по «Основам здорового питания», в которой приняли участие 100 % педагогов МБДОУ

11. Районный конкурс – фестиваль инсценированной военно - патриотической песни - победа в номинации «Самый слаженный коллектив» - воспитатели Мытарева О.В. и Родина С.И.
12. Районный конкурс поделок «Мир любимых сказок» - грамоты за участие Бовина Жанна (воспитатель Родина С.И.), Ларина Дарья (воспитатель Мытарева О.В.), грамота за 1 место – Морозова Светлана (воспитатель Родина С.И.)
13. Районный конкурса детских творческих работ «Моя будущая профессия» -почетная грамота УОиМП 2 место Бовина Жанна, Косоруков Максим (воспитатель Родина С.И.)
14. Районный творческий конкурс «Знаем.Помним.Гордимся» - грамота 2 место Косоруков Максим (воспитатель Родина С.И.)
15. Муниципальный конкурс чтецов «Чем пахнут ремесла» - Мирошкин Егор грамота 3 место (воспитатель Мытарева О.В.)
16. Муниципальный конкурс КВН "Знаю все профессии" – грамота 3 место.(воспитатель Мытарева О.В.)
17. Районный детский конкурс поделок «Чья профессия нужней, интересней и важней» - Буянова Мария - грамота 1 место, Сошин Дмитрий – грамота 2 место (воспитатель Краюхина Е.С.)
18. Районный конкурс детских творческих работ "Морозный памятный декабрь", посвященный 83-й годовщине освобождения г.Михайлова от немецко-фашистских захватчиков – Разоренова Виктория - грамота 2 место (воспитатель Мытарева О.В.), Косоруков Максим, Морозова Светлана – грамота 2 место (воспитатель Родина С.И.)
19. Призер районного конкурса – фестиваля инсценированной сказки

**Анализ кадрового состава можно представить в следующем виде:**

Таблица 3

| Общее количество педагогов |             | Образование |                 |                   | Аттестационные категории |        |                                   |
|----------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------|--------------------------|--------|-----------------------------------|
| Воспитатели                | Специалисты | Высшее      | Ср. спец.       | Получают образов. | Высшая                   | Первая | Соответствие занимаемой должности |
| 4                          | 2           | 5           | 1<br>(педагог.) | -                 | 1                        | 3      | 2                                 |

**Сравнительный анализ по образованию, по квалификационной категории, по стажу:**

Таблица 4

| Года | По образованию |      |         |      |     |   | По кв. кат. |      |        |      |        |      | По стажу  |      |            |      |             |      |
|------|----------------|------|---------|------|-----|---|-------------|------|--------|------|--------|------|-----------|------|------------|------|-------------|------|
|      | В.о            |      | Ср. сп. |      | б/о |   | высшая      |      | первая |      | Соотв. |      | от 0 до 5 |      | от 5 до 10 |      | от 10 до 20 |      |
|      | К              | %    | К       | %    | К   | % | К           | %    | К      | %    | К      | %    | К         | %    | К          | %    | К           | %    |
| 2024 | 6              | 85,7 | 1       | 14,3 | -   | - | 1           | 14,3 | 3      | 42,8 | 2      | 42,8 | 1         | 14,3 | 3          | 42,8 | 3           | 42,8 |
| 2025 | 5              | 83,3 | 1       | 16,7 | -   | - | 1           | 16,6 | 3      | 50   | 2      | 33,3 | 1         | 16,6 | 2          | 33,3 | 3           | 50   |

Количественный и качественный педагогический состав по всем основным характеристикам - относительно стабилен.

**Педагогический коллектив ДОУ представляют:**

Таблица 5

| ФИО | Должность | Образование | Педагогический |
|-----|-----------|-------------|----------------|
|-----|-----------|-------------|----------------|

|                                          |                                  |                                       | <b>стаж</b> |
|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Разоренова<br>Анастасия<br>Александровна | Заведующий<br>Педагог - психолог | Высшее<br>педагогическое              | 10 лет      |
| Мытарева Ольга<br>Вадимовна              | Воспитатель                      | Высшее<br>педагогическое              | 23 год      |
| Краюхина Евгения<br>Сергеевна            | Воспитатель                      | Среднее специальное<br>педагогическое | 28 лет      |
| Родина Светлана<br>Ивановна              | Воспитатель                      | Высшее<br>педагогическое              | 9 лет       |
| Орлова Анастасия<br>Михайловна           | Воспитатель                      | Высшее                                | 1 год       |
| Кузьминых Елена<br>Викторовна            | Музыкальный<br>руководитель      | Высшее<br>профессиональное            | 38 лет      |

Возрастной ценз педагогов:

- ✓ 25 – 30 лет – 0;
- ✓ 30 - 40 лет - 2;
- ✓ 40 -50 лет- 2;
- ✓ свыше 50 лет - 2

Заведующий детским садом имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 10,9 мес. в должности заведующего детским садом 2 год 2 месяца.

## **2.6. Оценка организации образовательной деятельности:**

Организацию учебно-воспитательного процесса определяют:

- учебный план дошкольного учреждения;
- режим дня;

Учебный план отражает образовательную деятельность в рамках основной и вариативной части образовательной программы дошкольного учреждения - на основную часть программы отведено не менее 60% от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, что соответствует требованиям ФГОС к структуре образовательной программы, на вариативную часть - не более 40 %.

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с Программой самостоятельно разработанной педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН; на основе Федеральной Образовательной программы дошкольного образования.

**Программа определяет** содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»» в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 3 до 7 лет и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. **Программа реализуется** на государственном языке Российской Федерации.

**Целью программы в соответствии с ФООП является** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов. Ориентирована на специфику условий, в которых осуществляется образовательный процесс; выбор тех парциальных и иных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников ДОУ, а также возможностям её педагогического коллектива.

#### Социально – коммуникативное развитие

Развитие социально – коммуникативной сферы дошкольников реализуется на основе использования парциальной программы «Дорогою добра» Коломийченко Л.В., Чугаева Г.И.. Содержание программы отражает основные направления приобщения дошкольников к различным аспектам социальной культуры. Технологическое сопровождение реализации программы осуществлено в соответствии с принципами: последовательности и концентричности (обеспечивающими постепенное обогащение содержания различных сфер социальной культуры по темам, блокам и разделам); системности; интегративности, предусматривающим возможность реализации содержания социальной культуры в разных видах деятельности; культуросообразности и регионализма; диалога культур.

Система и последовательность работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей представлена программой «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Ветохиной А.Я., Дмитренко З.Г., Жигналь Е.Н. Цель программы: формирование духовности, нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Также используются методические пособия «Знакомство дошкольников с родным городом и страной» Алёшиной Н.В., «Знакомим детей с малой родиной» Пантелеевой Н.Г.. Старшие дошкольники приобщаются к малой родине на основе организации проектной деятельности всеми участниками образовательного процесса.

Также реализуется программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стёркиной, О.Л. Князевой, направленная на формирование здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улицах и предполагающую разнообразные формы взаимодействия детей и взрослых. Материалы программы обеспечивают стимулирование самостоятельности и ответственности за своё поведение в старшем дошкольном возрасте.

Использование парциальной программы Лыковой И.А. «Мир без опасности» формирует культуру безопасности личности в условиях развивающего дошкольного образования. Программа охватывает следующие виды детской безопасности: жизнь и здоровье, социальная, экологическая, дорожная, пожарная, информационная и др. Особенностью работы по данной программе является моделирование образовательных ситуаций, отражающих путь развития человеческой культуры и общества.

Актуальность и просто жизненная необходимость обучения детей Правилам дорожного движения несомненна. Целью программы «Светофор» Даниловой Т.И. является формирование навыков безопасного поведения на дорогах. Решение таких задач, как: создание условий для сознательного изучения детьми Правил дорожного движения, развитие у детей умения ориентироваться в различной обстановке, привычки правильно вести себя на дорогах, воспитание в детях грамотных пешеходов, осуществляется через занятия познавательного цикла, встречи, беседы с сотрудниками ГИБДД, наблюдения за движением транспорта, экскурсии, целевые прогулки, рассматривание иллюстраций, книг, альбомов с изображением улиц, чтение художественной литературы, игры, праздники, досуги, оформление уголка по правилам дорожного движения и т.д.

#### Познавательное развитие

Развитие экологической культуры дошкольников реализуется через парциальную программу С.Н. Николаевой «Юный эколог». Структура образовательного материала

основывается на чувственном восприятии детьми природы, эмоциональном взаимодействии с ней, элементарных знаниях о жизни, росте и развитии живых существ.

Также используется парциальная программа О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию». В её основе лежит практико-ориентированная исследовательская познавательная деятельность по освоению детьми образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Система работы по данной программе спроектирована в разных формах совместной деятельности педагогов с детьми: экологических наблюдениях, опытно-экспериментальной деятельности, беседах, экологических играх, чтении художественной литературы экологического содержания, работы в экологических тетрадах, включение фольклора и труда в повседневную жизнь детей.

УМК В.П.Новиковой «Математика в детском саду» используется для развития математических представлений. Сочетание практической и игровой деятельности, решение детьми проблемно – игровых и поисковых ситуаций – методические приёмы характерные для УМК. Большинство занятий носит интегрированный характер.

Актуальность Программы Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская по формированию финансовой культуры дошкольников обусловлена значимостью подготовки ребенка к условиям обучения в школе и к жизни в целом, формированием правильной ориентации ребенка в экономических явлениях, необходимостью преемственности в знакомстве с экономикой между первыми ступенями образовательной системы – детским садом и школой.

Целью парциальной программы Л.В. Куцаковой «Конструирование и художественный труд в детском саду» является развитие конструкторских и художественных способностей детей.

#### Речевое развитие

Речевое развитие дошкольников обеспечивается путём реализации парциальной программы О.С. Ушаковой «Занятия по развитию речи для детей 3 -7 лет», отличающейся комплексностью, ориентированной на речевое развитие по всем направлениям: грамматического строя языка, его звуковой культуры и словарного запаса, связной речи, её выразительности, диалогичности. Занятия вызывают у детей интерес к языку и способствуют приобретению творческого характера речи.

#### Художественно- эстетическое развитие

В образовательном процессе ДОУ реализуется парциальная программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки», технология эстетического развития детей старшего дошкольного возраста через систему занятий по изображению образа природы, автор Т.А. Цквитария «Нетрадиционные техники рисования. Интегрированные занятия в ДОО».

Пособия Давыдовой Г.Н. «Нетрадиционные техники рисования в детском саду», «Поделки из бросового материала», Кашниковой Е.В. « Оригинальные техники изобразительной деятельности», Байшамовой В.А. «33 занятия по рисованию в детском саду» позволяют готовиться к таким занятиям, которые побуждают ребёнка к выдумке и эксперименту, способствуют формированию у него эстетического вкуса, а использование тематических литературных произведений, музыкального, фольклорного и игрового материала позволяет сделать занятия содержательными, интересными и познавательными.

#### Физическое развитие

Используется методическое пособие для воспитателей «Физкультура для малышей» (Е.А. Синкевич, Т.В. Большева), представляющее собой игровую технологию развития основных видов движений, позитивно влияющее на становление интереса к активному движению, обеспечивающее дополнительные условия для положительного самоощущения детей раннего возраста.

Дополняется содержание образовательной деятельности в области физического развития методическими разработками и технологиями К.К. Утробинной «Физкультура для малышей», Степаненковой Э.Я. «Сборник подвижных игр», Степаненковой Э.Я. «Утренняя гимнастика для детей от 3 до 7 лет».

В 2024 – 2025 учебном году детей – инвалидов (с ОВЗ) в детском саду не было.

В воспитательно-образовательном процессе используются развивающие игровые технологии, позволяющие наиболее полно реализовывать направления по развитию интеллектуально-творческого мышления, в процессе познавательно-речевого развития.

В детском саду продолжается систематическая работа по повышению компетентности воспитателей в вопросах патриотического воспитания, активное познание культурно-исторического наследия родного города, края и современных технологий обучения.

Ведущей темой работы нашего детского сада на протяжении долгих лет является «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». В ФГОС ДО социально-коммуникативного развития рассматривается как одна из образовательных областей, направленных на «усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование уважительного отношения к своей семье и сообществу детей и взрослых в организации, формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества».

Детство – ответственный этап в становлении личности и её нравственной сферы. Вовремя созданная благоприятная педагогическая среда способствует воспитанию в детях основ патриотизма и гражданственности. Понятие патриотизма многообразно по своему содержанию – это и уважение к культуре своей страны, и ощущение неразрывности с окружающим миром, и гордость за свой народ и свою Родину. Нельзя быть патриотом, не чувствуя личной связи с родиной, не зная, как любили и берегли её наши предки, наши отцы и деды.

Задачи нравственно-патриотического воспитания решались через следующие направления работы:

- приобщение детей к традиционным для России духовно-нравственным ценностям;
- раскрытие духовной одарённости ребёнка и его личностных качеств;
- формирование гражданского самосознания, любви к Родине и своему народу;
- создание одухотворённого игрового и образовательного пространства жизнедеятельности ребёнка;

В соответствии с местными условиями и особенностями детей, учитывая следующие принципы:

- отбор знаний, наиболее актуальных для ребёнка данного возраста;
- непрерывность и преемственность педагогического процесса;
- дифференцированный подход к каждому ребёнку, максимальный учёт его психологических особенностей, возможностей и интересов;
- рациональное сочетание разных видов деятельности, адекватный возрасту баланс интеллектуальных, эмоциональных и двигательных нагрузок;
- деятельностный подход;
- развивающий характер обучения, основанный на детской активности.

Знание истории своего народа, основных элементов народной культуры позволяет сохранить преемственность поколений. Информация, полученная детьми должна побудить их к действию: узнать что-то дополнительно о том, что им рассказали на занятии; изобразить в рисунке события, о которых они слышали и т.д

Календарно - тематический план работы нашего детского сада составлен с учётом регионального компонента. Тематический вид планирования способствует эффективному и системному усвоению детьми знаний о своём городе, родном крае, стране, культурных традициях. Тематика занятий сохраняется, при этом объём и содержание познавательного материала усложняется в связи с возрастом детей. Отдельные темы приурочиваются к

конкретным событиям и праздникам. Воспитателями самостоятельно изготовлен мини музей.

*Формирование финансовой грамотности* приближает дошкольника к реальной жизни, пробуждает экономическое мышление, позволяет приобрести качества, присущие настоящей личности. В дошкольном возрасте закладываются не только азы финансовой грамотности, но и стимулы к познанию и образованию на протяжении всей жизни. Поэтому занятия по формированию финансовой грамотности необходимы не только школьникам и студентам, но и дошкольникам.

Поэтому очень важно уже с дошкольного возраста заложить основы таких качеств, как: трудолюбие, бережливость, расчетливость, инициативность, организованность, практичность, самостоятельность, деловитость – сформировать разумные экономические потребности, умение соотносить потребности с реальными возможностями и убеждение в том, что личный добросовестный труд является средством удовлетворения потребностей.

В рамках преемственности по профориентации детский сад является первоначальным звеном в единой непрерывной системе образования. Дошкольное учреждение – первая ступень в формировании базовых знаний о профессиях. Именно в детском саду дети знакомятся с многообразием и широким выбором профессий.

Профориентация – есть неотъемлемая часть общекультурной среды, формирующая целостный жизненный опыт ребенка в социальной сети. Приобщаясь к ней, ребенок принимает мир взрослых с его проблемами, успехами, решениями. Посредством профориентационной работы удовлетворяются важнейшие социальные потребности: ребенок через игру знакомится с атрибутами разных профессий.

Задачи профориентационной работы решались через следующие направления:

- формирование элементарных представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых;
- развитие эмоционально-положительного отношения к человеку труда;
- формирование представлений о необходимости трудовой деятельности в жизни людей;
- развитие познавательной активности, интереса к профессиям взрослых;
- формирование обобщённых представлений о структуре трудового процесса, понимание взаимосвязи между компонентами трудовой деятельности;
- воспитание бережного отношения к труду взрослых и результатам их труда;
- формирование у детей желания научиться выполнять трудовые действия представителей разных профессий.

Работу по ранней профориентации необходимо проводить в системе с целью формирования у дошкольников эмоционального отношения к профессиональному миру, предоставления ему возможности использовать свои силы в доступных видах деятельности.

Все выбранные программы, педагогические технологии и методики соответствуют современным требованиям и направлениям развития ребенка. Педагоги заботятся о развитии интересов, способностей каждого ребенка, стимулируют их активность, самостоятельность.

**Таким образом, в МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» образовательный процесс строится в соответствии с образовательной программой ДОУ, ФГОС ДО, педагогическими технологиями и методиками соответствующими современным требованиям и направлениям развития ребенка. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.**

## **2.7. Оценка качества подготовки воспитанников**

В ДОУ для педагогической диагностики индивидуального развития детей в части освоения **обязательной части Программы** используют: «Диагностика педагогического процесса» Н.В. Верещагина.



При проведении диагностики, педагоги опираются на дополняющие наблюдение методы: анализ продуктов детской деятельности, анализ процесса деятельности, беседы с детьми, опросы, небольшие экспериментальные задания, игровые ситуации и т.п. По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа.

Цель мониторинга – отслеживание динамики изменений; разработка и реализация дальнейших направлений работы с воспитанниками. Педагоги, преимущественно использовали метод наблюдения за детьми. Этот метод дает возможность увидеть общую картину эмоционально – психологического климата в группе, определить уровень общего развития и освоения детьми отдельных видов деятельности, выявить особенности поведения каждого ребенка. Полученные результаты помогут спроектировать работу с детьми на год. Наблюдение осуществлялось в привычной для детей обстановке в режимных моментах: на прогулке, общением их между собой, отмечали радости или огорчения. По результатам диагностики заполнялись диагностические карты на детей, которые отражают общую картину развития ребенка и группы в целом.

**Итоги педагогической диагностики май 2025 год Количество воспитанников:**

**30 человек Всего обследовано: 33 человека**

**Показатель успешности продвижения детей в образовательном пространстве**

| Показатель                     | Кол-во детей | %      |
|--------------------------------|--------------|--------|
| 95-100 - высокий темп развития | 2 ч          | 6,6%   |
| 75-95 - успешное развитие      | 21 ч         | 70 %   |
| 50-75 - норма развития         | 7 ч          | 23,4 % |

***Рекомендации по использованию результатов диагностики в целях оптимизации образовательного процесса***

По итогам педагогической диагностики сделаны выводы об адекватности условий, созданных в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, тем задачам, которые ставит программа МБДОУ. Педагогам направить внимание на поддержание этих условий.

Образовательную двигательную деятельность с детьми проводят воспитатели. Проводят занятия всех типов: традиционные, тренировочные, занятия-соревнования, интегрированные. Активно использует на занятиях здоровьесберегающие технологии: хождение по «дорожке здоровья», упражнения и игры профилактического воздействия, проводит индивидуальнодифференцированный подход к детям. При определении нагрузок учитывает уровень физической подготовленности и здоровья воспитанников, половые особенности.

По результатам обследования детей подготовительных групп по уровням готовности к школе, проведенным педагогом-психологом в мае 2025 года выявлено: в обследовании приняло участие 8 человека, из них:

- высокий уровень готовности к школьному обучению имеют 2 человек (25 %); - средний уровень – 6 человека (75 %).

**Таким образом, результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.**

## **2.8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

Медицинская работа МБДОУ тесно связана с детской и взрослой поликлиникой не только в оздоровительном и профилактическом направлении, но и в просветительном.

С информацией о проводимых оздоровительных мероприятиях систематически знакомим родителей через информационные стенды, беседы, собрания.

В МБДОУ созданы все условия физкультурно-оздоровительной работы с детьми и реализации двигательной активности детей.

Режим дня и учебный план составлен для всех возрастных групп в соответствии с СанПин, временем года и возрастными возможностями детей.

Физкультурно-оздоровительную работу обеспечивает педагогический коллектив.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно - оздоровительной работы, все дети нашего ДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие процедуры:

- утренняя гимнастика на воздухе;
- прогулки на свежем воздухе;
- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятие в зале, 1 на участке) с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

Для профилактики гриппа проводилась следующая работа:

- вакцинация против гриппа.
- соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;
- кварцевание;
- мытье рук до локтей прохладной водой;
- ходьба по массажным коврикам;
- «взбадривающая» гимнастика;
- «босоножье» хождение по ковру босиком;
- мытье ног (в теплое время года).

В холодное время года применяли витамины.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики.

Детями освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными.

Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведениями художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.

Случаи детского серьезного травматизма в ДОУ отсутствуют.

Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья.

Налажено сотрудничество с родителями, пропаганда ЗОЖ, выпуск информационных бюллетеней, дифференцированный и комплексный подход к детям в зависимости от состояния их здоровья.

Посещаемость учреждения в 2024-2025 учебном году: 75%

Количество детей в первой группе здоровья: 25ч.-83,3%;

Количество детей во второй группе здоровья: 5 ч.-16,4%;

Количество детей в третьей группе здоровья: 0 ч.-

Количество детей в четвертой группе здоровья: 0 чел.

Пропуски одним ребенком в году по болезни: 1,1% .

Пропуски одним ребенком по другим причинам: 4,9%.

Средняя продолжительность одного случая заболевания – 7 дней.

Количество частоболеющих детей: 2 человек – 6,6 %

Количество детей с хроническими заболеваниями: 0

Количество детей с ОВЗ: нет.

Количество детей с нарушением здоровья, вызванных адаптацией к ДОУ нет.

Система оздоровительной работы в МБДОУ находится на удовлетворительном уровне. Основной процент заболеваемости приходится на зимний период в случаях вспышки гриппа и ОРВЗ. С целью сохранения здоровья ребёнка, для обеспечения охраны жизни, вся приобретаемая в последние годы мебель и игрушки соответствуют гигиеническим требованиям и имеют сертификат качества. Стационарные модули (мебель) прочно крепятся к стенам и между собой. Острые углы и кромки закругляются (предупреждают травматизм).

**Таким образом, в работе МБДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.**

## **2.9. Организация питания**

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей организуют в групповых помещениях. Организация рационального питания детей в МДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 (с изменениями на 28.09.2020).

Поставщики питания:

- ООО «Михайловский молочный завод», г. Михайлов, ул. Рабочий посёлок, д.13; руководитель И.Н. Мятчин; поставка молочных продуктов- ежедневно (кроме пятницы).

-ООО «Промпродторг»; г. Михайлов, ул. Коммунистическая, д. 4; руководитель-Т.П. Масляева; поставка продуктов – вторник, хлеб – понедельник - пятница.

На всю поставляемую продукцию имеются сертификаты качества.

В ДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного 10-дневное меню, утвержденное заведующим МДОУ, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов, витамина С. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды.

Нормы по обеспечению продуктами питания выполняются в среднем на 97%.

Ведётся вся необходимая документация. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания.

Заклѹчен договор о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) между МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» и ГБУ РО «Михайловская ЦРБ».

## **2.10. Качество материально-технической базы**

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 634,8.6 кв.м.

Площадь земельного участка составляет 4403 кв. м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка.

Участок освещен, имеет игровые площадки, оснащенные теневыми навесами, на каждом участке имеются спортивные снаряды, качели, карусель.

Территория вокруг ДОУ озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

В здании оборудованы музыкальный зал, групповые комнаты, медицинская комната, кабинет заведующего ДОУ, прачечная, пищеблок.

Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 80%.

Имеются технические средства обучения: телевизоры в каждой группе, магнитофоны, DVD, 3 ноутбука, 2 принтера, видеопроекторы, экраны.

Группы пополняются современным игровым оборудованием.

В ДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников.

Мебель и игровое оборудование групп соответствует санитарным и психологопедагогическим требованиям.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Материально-техническая база воспитательно-образовательного процесса ДОУ соответствует направлениям работы. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, в соответствии с требованиями ФГОС. Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, раздевалку, туалетную комнаты. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется **медицинская комната**, состоящий из кабинета для медицинских работников больницы.

**Физкультурный зал** располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастическая стенка, скамейки, кольца для метания, тренажёры, большой перечень нестандартного оборудования.

**В музыкальном зале** имеется пианино, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, аудиодиски с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

В ДОУ имеются технические средства: телевизоры, магнитофоны, компьютеры, проекторы, экраны. Имеется достаточное количество научно методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Вывод:** таким образом, созданная развивающая предметно-пространственная среда любой возрастной группы в ДОУ, учитывает психологические основы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

### **2.11. Качество обеспечения безопасности ДОУ**

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В ДОУ разрабатываются приказы, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. В ДОУ организован контрольно-пропускной режим.

Приказом заведующего на начало учебного года назначались ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны все инструкции по ОТ.
  - Своевременно организовывается обучение и проверка знаний требований охраны труда и пожарной безопасности вновь поступивших работников учреждения.
  - Организовано обучение работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и ЧС. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
  - Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками.
  - Проведен общий осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, своевременно проводится, заменена светильников.
  - Приобретены моющие и дезинфицирующие средства ·
  - - Приобретена аптечка для оказания первой помощи.
  - Завезён новый песок в песочницы.
  - Проведена специальная оценка условий труда.
- Принимаются меры по усилению антитеррористической защищенности.
- Детский сад оборудован специальными системами безопасности:
- кнопкой тревожной сигнализации;
  - специальной автоматической системой пожарной сигнализации;
  - контроль за безопасностью в период проведения образовательного процесса осуществляют охрана круглосуточно.

**Вывод: функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам, соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.**

## ***2.12. Взаимодействие с родителями воспитанников***

Ведущая цель – создание условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развитие компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребёнка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада; создание единого образовательного пространства.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Установление отношений партнерства с семьей каждого из воспитанников.
2. Объединение усилий для всестороннего развития и воспитания детей.
3. Повышение педагогической компетенции родителей.
4. Создание атмосферы взаимопонимания, установление теплых и дружеских взаимоотношений между родителями и воспитателями, налаживание эмоционального контакта.

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

- изучение семьи, запросов и ценностей, уровня педагогической компетенции;
- информирование родителей;
- консультирование родителей;
- просвещение и обучение родителей;
- совместная деятельность детского сада и семьи;

Взаимопознание и взаимо-информирование:

анкетирование; социально-педагогическая диагностика с использованием бесед; посещение педагогами семей воспитанников; организация дней открытых дверей в детском саду; разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство педагогов с семьями и семей воспитанников между собой.

стенды (стратегическая, тактическая и оперативная информация);

Непрерывное образование воспитывающих взрослых:

мастер-классы;

тренинг.

Совместная деятельность педагогов, родителей, детей:

семейные праздники; семейные художественные студии; семейный театр.

родительский уголок: включающий различную информацию.

Помещается на стенде практический материал, дающий понять, чем занимается ребёнок в детском саду, конкретные игры, советы, задания.

- нормативные документы;

- объявления и рекламы; - продуктивная деятельность детей (рисунки, поделки);

- папка-передвижка.

Форма работы через родительские уголки, нормативные документы, объявления и рекламы, продуктивную деятельность, папки-передвижки является традиционной, но она необходима для работы с родителями, потому что часто у педагога нет возможности подойти и побеседовать с родителями на актуальную тему по воспитанию детей. Новая, красиво оформленная информация быстро привлекает внимание родителей и даёт свой положительный результат.

Воспитание и развитие ребёнка невозможно без участия родителей. Чтобы они стали помощниками педагога, творчески развивались вместе с детьми, необходимо убедить их в том, что они способны на это, что нет увлекательнее и благороднее дела, чем учиться понимать своего ребёнка, а поняв его, помогать во всём, быть терпеливыми и деликатными и тогда всё получится.

Взаимодействие родителей и детского сада редко возникают сразу. Это длительный процесс, долгий кропотливый труд, требующий терпеливого неуклонного следования выбранной цели, и постоянный поиск новых путей сотрудничества с родителями.

**Вывод:** созданная система работы ДОО позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

### **2.13. Социальная активность и партнерство**

#### **Взаимодействие с другими учреждениями муниципалитета.**

В отчётном периоде МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» сотрудничал с: Районным краеведческим музеем, Домом детского творчества, Центральной детской библиотекой, с целью приобщения детей к культурным ценностям и традициям, к участию в конкурсах и акциях.

### **2.14. Основные направления ближайшего развития ДОО**

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОО. По итогам 2024 -2025 года система управления оценивается как эффективная, позволяющая учитывать мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

#### **Выводы по итогам года**

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» за 2024-2025 учебный год выявил успешные показатели в деятельности учреждения:

- повышение методической активности педагогов ДОО;
- результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы ДОО;

**Общий вывод по первому разделу годового плана в 2024-2025 учебном году** МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» продолжил свою работу разработанной программе дошкольного образования. Главную цель разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций решал в течение всего учебного года через различные формы организации всей деятельности детей.

На протяжении всего учебного года педагоги МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» провели консультации, смотры – конкурсы, педагогические советы, сотрудничали с учреждениями культуры, образования и здравоохранения. В течение учебного года педагогический коллектив был сохранен на 100%. Коллектив ДОУ продолжил свою работу по распространению своего опыта через различные формы (печать СМИ, смотр – конкурсы, мастер – классы) на различных уровнях (внутри учреждения, муниципальном, региональном уровнях). Продолжил свою работу и сайт учреждения, где все желающие могли ознакомиться не только с нормативно – правовой базой детского сада, но и с интересными событиями.

Работу учреждения за 2024-2025 учебный год принято считать с оценкой хорошо.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## **3. План работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко на 2025 – 2026 учебный год»»**

### **3.1. Цели и задачи ДОУ 2025 – 2026 учебный год.**

#### **Тема МБДОУ «Детский сад «Солнышко»»**

#### **«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста»**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **ЗАДАЧИ:**

- создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС
- оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
- Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста в том числе через приобщение к истории, культуре и традициям малой Родины, ознакомление дошкольников с символикой Российской Федерации.
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Социально-коммуникативное развитие по ФОП ДО включает направления:

- 1) социальные отношения;
- 2) основы гражданственности и патриотизма;
- 3) трудовые отношения;
- 4) безопасное поведение.

### 3.2. Раздел - Воспитательно – образовательная работа

#### 3.2.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                           | Срок             | Ответственный                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                          |                  |                                          |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ          | Август           | Воспитатели и специалисты ДОУ            |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко»»                  | В течение года   | Педагоги ДОУ                             |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы                                                                        | Сентябрь (отчет) | Заведующий воспитатели и специалисты ДОУ |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                         |                  |                                          |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Сентябрь         | Педагоги ДОУ                             |
| Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.                       | Сентябрь         | Педагоги ДОУ                             |
| Составление планов методической работы и работы с детьми                                                              | Ежемесячно       | Заведующий                               |
| Участие детей в конкурсах разного уровня                                                                              | В течение года   | Педагоги ДОУ                             |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)                                 | В течение года   | Педагоги ДОУ                             |
| Составление плана проведения родительских собраний                                                                    | В течение года   | Заведующий                               |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий                                  | В течение года   | Заведующий                               |



### 3.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                              | Срок               | Ответственный                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                              |                    |                                      |
| Подготовка/корректировка дополнительной общеразвивающей программы                                        | Август             | Педагоги дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительной общеразвивающей программе | Август<br>сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписания занятий дополнительного образования                                               | Август             | Заведующий                           |

### 3.2.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                          | Срок   | Ответственный                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                                                  | Апрель | Воспитатели                    |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                                                  | Апрель | Завхоз                         |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:<br>– скакалок;<br>– мячей разных размеров;<br>– наборов для игр с песком;<br>– кеглей;<br>– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.        | Апрель | Педагоги ДОУ                   |
| Формирование перечня воспитательно - образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период                                                                                            | Май    | Заведующий, педагоги ДОУ       |
| Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                                     | Май    | Заведующий, педагоги ДОУ       |
| Проведение инструктажей с воспитателями:<br>– о профилактике детского травматизма;<br>– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;<br>– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май    | Уполномоченный по охране труда |

## 3.3. Раздел - Организационно – управленческая работа

### 3.3.1. Заседание органов самоуправления

#### Педагогический совет

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|-------------------------|-----------------|---------------|
|-------|-------------------------|-----------------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1 | <p><b>Педагогический совет №1 Установочный</b><br/>«Педагогический экспресс»</p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2025 года.</p> <p>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3.Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного планирования.</p> <p>4. Рассмотрение проектов программ по дополнительному образованию</p>                                                                                                                                                                                                    | Август  | Заведующий, воспитатели               |
| 2 | <p><b>Педагогический совет №2</b><br/>«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»</p> <p>1. «Патриотическое воспитание дошкольников» – анкетирование педагогов.</p> <p>2. Организация РППС в группах МБДОУ по патриотическому воспитанию детей</p> <p>3. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>4. Блиц – турнир «Патриот педагог – патриоты дети!»</p>                                                                                                                                                                           | Декабрь | Заведующий, воспитатели               |
| 3 | <p><b>Педагогический совет №3</b><br/>«Новые технологии социально-коммуникативного развития»</p> <p>1. Блиц-опрос для педагогов «Основные направления реализации образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» в соответствии с ООП ДО »</p> <p>2. «Технологии социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «Повышение педагогического мастерства воспитателей ДОУ через овладение нетрадиционными формами организации социально-коммуникативной и игровой деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Организация работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников»</p> | Март    | Заведующий, воспитатели и специалисты |
| 4 | <p><b>Педагогический совет №4</b><br/>«Анализ успехов и проблем детского сада за прошедший учебный год»</p> <p>1. Отчеты по самообразованию педагогов</p> <p>2. Утверждение проекта летней оздоровительной работы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май     | Заведующий, воспитатели               |

**Общее собрание трудового коллектива**

| №<br>п/<br>п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>исполнения | Ответственный                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1            | <b>Общее собрание трудового коллектива №1.</b><br><b>Повестка:</b><br>1. Итоги работы в летний период по осуществлению благоустройства ДООУ, подготовка к новому учебному году.<br>2. Переход ДООУ на холодный режим работы.<br>3. Инструктажи по пожарной безопасности и ОТ.<br>4. Обсуждение проекта коллективного договора на 2026 – 2029г.<br>5. Правила ВТР сотрудников.<br>6. Разное.                                                                                                                                            | Август             | Администрация                 |
| 2            | <b>Общее собрание трудового коллектива №2.</b><br><b>Повестка:</b><br>1. Утверждение графика отпусков работников.<br>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год.<br>3. Выполнение Соглашения между администрацией ДООУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.<br>4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.<br>5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДООУ, территории.<br>6. Текущие организационные вопросы. | Декабрь            | Заведующий,<br>воспитатели,   |
| 3            | <b>Общее собрание трудового коллектива №2</b><br><b>Повестка:</b><br>1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДООУ за 2025год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Апрель             | Заведующий                    |
| 4            | <b>Общее собрание трудового коллектива №4.</b><br><b>Повестка:</b><br>1. Переход ДООУ на теплый режим работы. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)<br>2. Инструктажи по ОТ и технике безопасности.<br>3. Рассмотрение проекта годового плана работы ДООУ на 2026-2027 учебный год.<br>4. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.                                                                                                       | Май                | Заведующий<br>зам.зав. по АХЧ |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 5 | <b>Внеплановые</b><br>1. Обсуждение кандидатур на награждение к юбилейным датам, Дню знаний, Дню дошкольного работника<br>2. Принятие локальных актов. Внесение изменений в нормативных локальных актах, регламентирующих деятельность Учреждения. | По мере необходимости | Заведующий |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|

### Собрание родительского комитета

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                       | Срок исполнения | Ответственный                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Заседание №1 Повестка:</b><br>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета.<br>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Родительского комитета ДООУ на 2025-2026 учебный год. | Октябрь         | заведующий<br>председатель<br>родительского<br>комитета |
| 2     | <b>Заседание №2 Повестка:</b><br>1. Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.<br>2. Ознакомление с результатами самообследования ДООУ.<br>3. Подготовка ДООУ к новому учебному году.                  | Апрель          | Заведующий<br>председатель<br>попечительского<br>совета |

(План работы родительского комитета согласно приложению № 1)

### 3.3.2. Работа с кадрами

#### Расстановка кадров по группам на 2025 – 2026 учебный год.

| Возрастная группа           | Воспитатели                 | Пом. воспитателя |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| Младшая группа (3-4лет)     | Родина С.И.                 | Морозова А.В.    |
| Средняя группа (4-5 года)   | Мытарева О.В.               | Титова Н.А..     |
| Подготовительная (6-7 года) | Краюхина Е.С. + Орлова А.М. | Морозова Е.О     |

#### Организация работы узких специалистов

Музыкальный руководитель – Кузьминых Е.В. (высшая квалификационная категория)

Педагог-психолог– Разоренова А.А. - соответствие занимаемой должности

(График работы педагогов на 2025 – 2026 учебный год. Согласно приложению № 2)

#### Повышение квалификации педагогических кадров 2025 -2026 учебный год.

| Мероприятие                                                                                                 | Срок   | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году | Август | Заведующий    |

|                                                                                            |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Курсы повышения квалификации                                                               | В течение года | Заведующий |
| Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана | Август         | Заведующий |
| Самообразование педагогов                                                                  | В течение года | Заведующий |
| Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией                               | В течение года | Заведующий |

**(План повышения квалификации согласно Приложению №3 )**

**Аттестация педагогических кадров**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                          | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| Составление и утверждение списков педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Август      | Заведующий                           |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                       | Август      | Заведующий                           |
| Утверждение состава аттестационной комиссии                                                                                                                 | Август      | Заведующий                           |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                                                          | По графику  | Члены аттестационной комиссии        |
| Заседания аттестационной комиссии                                                                                                                           | По графику  | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                          | По графику  | Секретарь аттестационной комиссии    |

**(План аттестации согласно Приложению №4)**

**Наставничество**

**Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:**

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса; - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы, и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

**Организовать при наличии (приема) молодого специалиста. (План наставничества согласно Приложению № 5)**

**Совещания при заведующем**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                     | <b>Срок исполнения</b>       | <b>Ответственный</b>                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1            | Текущие совещания при заведующем                                                   | Еженедельно по понедельникам | Заведующий<br>Завхоз<br>Воспитатель                |
| 2            | Готовность ДООУ к началу учебного года.                                            | Сентябрь                     | Комиссия                                           |
| 3            | Организация питания.                                                               | В течение года               | Завхоз                                             |
| 4            | Соблюдение техники безопасности                                                    | В течение года               | Уполномоченный по ОТ                               |
| 5            | Подготовка к праздникам, развлечениям, досугам и т.д.                              | В течение года               | Муз. Рук-ль,<br>педагоги ДООУ                      |
| 6            | Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми. | В течение года               | Заведующий<br>Воспитатели                          |
| 7            | Анализ заболеваемости воспитанников.                                               | 1 раз в месяц                | Заведующий<br>Воспитатели                          |
| 8            | Анализ посещаемости ДООУ воспитанниками.                                           | 1 раз в месяц                | Заведующий<br>Воспитатели                          |
| 9            | Адаптационный период вновь принятых детей, анализ адаптационных карт.              | Октябрь                      | Воспитатели<br>младшей<br>группы, педагог-психолог |

**Охрана труда**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                     | <b>Срок</b>                                | <b>Ответственный</b>                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников;<br><br>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Август                                     | должностное лицо,<br>ответственное за<br>медосмотры<br>работников |
| направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;                                                                                                    | в течении года (при поступлении на работу) |                                                                   |
| направлять на периодический медицинский осмотр работников                                                                                                                              | по отдельному графику                      |                                                                   |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                       | декабрь                                    | специалист по охране труда                                        |
| Организовать закупку наглядных                                                                                                                                                         | февраль                                    | бухгалтер,                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                        |                                                    | ответственный по охране труда            |
| Неделя охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                  | апрель                                             | ответственный по охране труда            |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                     | по отдельному графику                              | ответственный по охране труда            |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                            | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | ответственный по охране труда,           |
| Провести закупку:<br>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 сентября                                      | бухгалтер, ответственный по охране труда |

### **3.4. Раздел - Организационно – методическая работа**

- Организация работы по плану основных мероприятий органов исполнительной власти города и области на 2025-2026 годы, проводимых в Рязанской области в рамках года «Год защитника Отечества» и с учетом следующего объявленного года.

- Организация работы по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2025-2026 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности                | Срок исполнения | Ответственный                        |
|-------|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1     | День знаний                            | 01.09.2025      | Муз, руководитель Педагоги ДОУ       |
| 2     | Неделя безопасности                    | Сентябрь 2025   | Педагоги ДОУ                         |
| 3     | День работника дошкольного образования | 27.09.2025      | Муз, руководитель Педагоги ДОУ       |
| 4     | День учителя                           | 05 .10.2025г.   | Муз, руководитель Педагоги ДОУ       |
| 5     | День матери                            | 30.11.2025      | Муз. руководитель Педагоги ДОУ       |
| 6     | День народного единства                | 04.11.2025      | Воспитатель подготовительной, группы |
| 7     | День Конституции Российской Федерации  | 12.12.2025      | Воспитатель подготовительной, группы |

|    |                                  |                       |                                      |
|----|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 8  | Международный день родного языка | 21.02.2026            | Воспитатель подготовительной, группы |
| 9  | День защитника Отечества         | 23.02.2026            | Муз. руководитель Педагоги ДОУ       |
|    | Международный женский день       | 08.03.2026            | Муз. руководитель Педагоги ДОУ       |
| 9  | Неделя здоровья                  | 06.04.-<br>07.04.2026 | Муз. руководитель Педагоги ДОУ       |
| 10 | День космонавтики                | 11.04.2026            | Муз. руководитель Педагоги ДОУ       |
| 11 | Мир, труд, май!!!                | 01.05. 2026<br>(1мая) | Педагоги ДОУ                         |
| 12 | День Победы                      | 9.05.202г             | Муз. руководитель Педагоги ДОУ       |

#### **3.4.1. Психолого - педагогический консилиум (План работы ППк Согласно Приложению №6)**

#### **3.4.2. Консультационный центр (план работы КЦ Согласно Приложению №7)**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                         | <b>Срок</b>     | <b>Ответственные</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2025-2026 учебный год.                                                | Август          | Ответственный за КЦ  |
| Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ                                                                          | Август-сентябрь | Ответственный за КЦ  |
| Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ | В течение года  | Ответственный за КЦ  |

#### **3.4.3. Методическое объединение воспитателей**

**Цель:** повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, качества и эффективности образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Совершенствовать уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию речевой активности дошкольников через развитие межполюшарного взаимодействия.
2. Создать условия для самореализации педагогов.

**(План работы МО Согласно Приложению №8)**

#### **3.4.4. Семинары**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|
|--------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|



|   |                                                                                                                               |         |                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
| 1 | Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в свете ФОП на основе традиционных ценностей Российского народа | Декабрь | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО                            | Март    | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 3 | Круглый стол «Находками делюсь с коллегами» (по темам самообразования)                                                        | Апрель  | Заведующий Педагоги ДОУ |

#### 3.4.5. Консультации

| № п/п | Содержание деятельности                 | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1     | Еженедельное планирование педагогов.    | Сентябрь        | Заведующий    |
| 2     | Консультирование по запросам педагогов. | В течение года  | Заведующий    |

#### 3.4.6. Инновационная деятельность

##### Самообразование педагогов

| <i>Ф.И.О. воспитателя</i> | <i>Тема самообразования</i>                                                                                                        | <i>Мероприятие</i> |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Мытарева О.В.             | Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в развитии дошкольников                                          | Мастер - класс     |
| Родина С.И.               | Использование нетрадиционных методов художественно – эстетического развития в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников | Мастер класс       |
| Краюхина Е.С.             | Социально коммуникативное развитие детей дошкольного возраста, с помощью игровых технологий                                        | Деловая игра       |
| Орлова А.М.               | Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности.                               | Семинар -практикум |
| Разоренова А.А.           | Развитие социально-коммуникативных навыков старших дошкольников посредством метода песочной терапии                                | Мастер класс       |

#### 3.4.7. Организация работы методического кабинета

| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Форма представления | Ответственный |
|-------|-------------------------|------|---------------------|---------------|
| 1     | Аналитическая           |      |                     |               |

|          |                                                                                                                        |                |                          |                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1.     | Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.                                                                    | Сентябрь       | Анкетирование            | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| 1.2.     | Подведение итогов педагогической диагностики в целях оптимизации образовательного процесса.                            | Май            | Справка                  | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| 1.3.     | Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг. | Апрель         | Анкетирование<br>Справка | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| 1.4.     | Планирование работы на 2026-2027 учебный год.                                                                          | Май            |                          | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| <b>2</b> | <b>Информационная деятельность</b>                                                                                     |                |                          |                          |
| 2.1.     | Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).                                 | В течение года |                          | Заведующий               |
| 2.2.     | Ознакомление педагогов с новинками методической литературы.                                                            | В течение года | Выставка                 | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| <b>3</b> | <b>Организационно-методическая деятельность</b>                                                                        |                |                          |                          |
| 3.1.     | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.                                                                 | В течение года | Консультация             | Заведующий,              |
| 3.2.     | Составление графиков работы, учебного плана, годового календарного графика.                                            | Август         |                          | Заведующий               |
| 3.3.     | Взаимопосещение педагогов                                                                                              | В течение года |                          | Педагоги ДОУ             |
| <b>4</b> | <b>Консультативная деятельность</b>                                                                                    |                |                          |                          |
| 4.1.     | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач                                                     | В течение года | Консультация             | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| 4.2.     | Популяризация инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад «Солнышко»»                                                | В течение года | Сообщение, видео ролики, | Заведующий Педагоги ДОУ, |

### 3.5. Раздел - Организационно-педагогический работа

#### 3.5.1. Культурно-досуговая деятельность детей

| № п/п | Содержание деятельности                                                                  | Срок     | Ответственный           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| 1     | <u><b>День знаний</b></u><br>Игровая программа (викторина) «Путешествие в страну знаний» | Сентябрь | Муз.рук-ль Педагоги ДОУ |
| 2     | <u><b>День дошкольного работника</b></u><br>Развлечение «Детский сад у нас хороший!»     | Сентябрь | Муз.рук-ль Педагоги ДОУ |

|    |                                                             |         |                             |
|----|-------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| 3  | «Сегодня славим седину» (концерт ко дню пожилого человека). | Октябрь | Муз.рук-ль<br>Педагоги ДОУ  |
| 4  | Утренник «Осень, осень в гости просим...»                   | Октябрь | Муз.рук-ль<br>Педагоги ДОУ  |
| 5  | Развлечение «Пусть всегда будет мама!»                      | Ноябрь. | Муз.рук-ль<br>Педагоги ДОУ  |
| 6  | Утренник «Чудеса под Новый год!»                            | Декабрь | Муз.рук-ль<br>Педагоги ДОУ  |
| 7  | Развлечение «Рождественские святки»                         | Январь  | Муз.рук-ль<br>Педагоги ДОУ  |
| 8  | Спортивный праздник «Достойные потомки великой страны»      | Февраль | Муз.рук-ль<br>Педагоги ДОУ  |
| 9  | Развлечение «Масленичные забавы».                           | Февраль | Муз. рук-ль<br>Педагоги ДОУ |
| 10 | Развлечение «Самые прекрасные мамочки ...» (8 марта)        | Март    | Муз, рук-ль<br>Педагоги ДОУ |
| 11 | День здоровья «Путешествие в страну спортландию»            | Апрель  | Муз, рук-ль<br>Педагоги ДОУ |
| 12 | Познавательное развлечение «В гостях у звездочёта»          |         | Муз, рук-ль<br>Педагоги ДОУ |
| 13 | Праздник Весны и Труда                                      | Май     | Муз, рук-ль<br>Педагоги ДОУ |
| 14 | Праздник «Спасибо за победу»                                |         | Муз, рук-ль<br>Педагоги ДОУ |
| 15 | Выпускной праздник «Наши дети лучше всех!»                  |         | Муз, рук-ль<br>Педагоги ДОУ |

**3.5.2. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты**  
**Цель: создание условий для развития творческой активности детей дошкольного возраста, фантазии**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                                         | <b>Срок</b>                           | <b>Участники</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1            | Выставка «Разноцветное лето»                                                                           | Август-сентябрь                       | Все группы       | Педагоги ДОУ         |
| 2            | Акция «Внимание, дети!»<br>Выставка детских рисунков<br>«Моя безопасность!»<br>«Дорожная безопасность» | Август – сентябрь, декабрь, март, май | Все группы       |                      |
| 4            | Выставка, посвященная дню работников дошкольного образования.                                          | Сентябрь                              | Все группы       |                      |
| 5            | Выставка «Дивные краски осени». Совместное творчество детей, педагогов и родителей                     | Октября                               | Все группы       |                      |

|    |                                                                                      |                |                                  |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------|
| 6  | Выставка детского творчества «Россия нас объединяет!»                                | Ноябрь         | Средняя, подготовительная группы |              |
| 7  | Фотовыставка ко Дню матери                                                           | Ноябрь         | Все группы                       |              |
| 8  | Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп (помещений) детского сада к Новому 2026 году» | Декабрь        | Все группы                       |              |
| 9  | Выставка детских рисунков «Зима- волшебница»                                         | Декабрь        | Все группы                       |              |
| 10 | Марафон (онлайн) для детей и родителей «Веселые снеговики - 2026»                    | Январь         | Все группы                       |              |
| 11 | Акция «Покормите птиц», 15 января Всемирный день птиц                                | Январь         | Все группы                       | Педагоги ДОУ |
| 12 | Выставка стенгазет «23 февраля – День защитника Отечества».                          | Февраль        | Все группы                       |              |
| 13 | Выставка совместного творчества «С улыбкой от мамы» (разнообразная техника)          | Март           | Все группы                       |              |
| 14 | Выставка детских рисунков «Весенняя капель»                                          | Март           | Подготовительная группа          |              |
| 15 | Выставка поделок -«В просторах космоса».                                             | Апрель         | Средняя, подготовительная группы |              |
| 16 | Выставка рисунков «Красота родной земли»                                             | Апрель         | Все группы                       |              |
| 17 | Акция «Бессмертный полк»                                                             | Май            | Все группы                       |              |
| 18 | Тематический день «9 мая»                                                            | Май            | Все группы                       |              |
| 19 | Участие в мероприятиях на муниципальном, региональном и т.д. уровнях                 | В течение года | Все группы                       |              |

### 3.6. Раздел - Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

#### 3.6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** создание содружества «родители-дети-педагоги», в котором все участники образовательных отношений влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию, самореализации и самовоспитанию.

#### Информационно-справочные стенды

| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
|-------|-------------------------|------|---------------|
|-------|-------------------------|------|---------------|

|   |                                                                                         |                |                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | <b>Информационно-справочные стенды.</b><br>Цель: пропаганда и знакомство с работой ДОУ. | В течение года | Заведующий<br>Воспитатели         |
| 2 | Охрана прав детства.                                                                    | В течение года | Заведующий                        |
| 3 | Размещение информации на сайте ДОУ.                                                     | В течение года | Ответственный за<br>ведение сайта |
| 4 | Оформление страницы в социальной сети<br>«Контакте»                                     | В течение года | Ответственный за<br>ведение сайта |

**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                     | <b>Срок</b>         | <b>Ответственный</b>               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                     |                     |                                    |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По<br>необходимости | Педагог – психолог                 |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                      | В течение года      | Заведующий, педагоги ДОУ           |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                   | В течение года      | Заведующий, педагоги<br>ДОУ.       |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий                                                             | В течение года      | Воспитатели, педагог –<br>психолог |
| <b>Совместная деятельность</b>                                                                                                         |                     |                                    |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок                                                                                        | В течение года      | Педагоги ДОУ                       |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками                                                     | По графику          | Педагоги ДОУ                       |

### Родительские собрания

| №<br>п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок                                  | Ответственный              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1        | <b>Проведение общего собрания родителей ДОУ.</b><br>1. Организационное родительское собрание<br>«Современный детский сад глазами детей,<br>родителей и педагогов»<br>Цели: подведение итогов летней оздоровительной<br>работы, ознакомление с планом на новый учебный<br>год, расширять контакт между педагогами и<br>родителями, познакомить с дополнительным<br>образованием детского сада | Сентябрь<br>октябрь                   | Заведующий<br>Педагоги ДОУ |
| 2        | <b>Проведение групповых собраний:</b> -<br>Родительские собрания в возрастных группах (по<br>плану воспитателей в соответствии с годовыми<br>задачами ДОУ)                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Май | Педагоги ДОУ               |
| 3        | <b>Проведение общего собрания родителей ДОУ.</b><br>«Итоги года. Наши достижения 2025-2026гг.»<br>Цель: подведение итогов совместного<br>воспитательно – образовательного процесса как<br>средство всестороннего развития ребенка.                                                                                                                                                           | Май                                   | Заведующий<br>Педагоги ДОУ |

### 3.6.2. Взаимодействие с социумом

| №<br>п/п | Содержание деятельности                                                                                                                         | Срок                 | Ответственный              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1        | <b>Административная структура</b><br>- Администрация города<br>- УОиМП                                                                          | В<br>течение<br>года | Заведующий<br>Педагоги ДОУ |
| 2        | <b>Социальные и общественные организации</b><br>-органы социальной защиты,<br>- родительские объединения.                                       |                      |                            |
| 3        | <b>Образование</b><br>- МСОШ №2<br>-Другие ДОУ района<br>- РИРО                                                                                 |                      |                            |
| 4        | <b>Правоохранительные органы -</b><br>ГИБДД.                                                                                                    |                      |                            |
| 5        | <b>Медицина</b><br>- ГБУ РО ОКБ подразделение Михайловская МРБ<br>Детская консультация                                                          |                      |                            |
| 6        | <b>Культура</b><br>- Центральная детская библиотека<br>- Районный краеведческий музей<br>- Дом детского творчества;<br>- Детская школа искусств |                      |                            |

### 3.7. Раздел - Контроль

#### 3.7.1. Внутрисадовский контроль

##### Фронтальный контроль

| №<br>п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                     | Срок                                    | Ответственный                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | <b>Фронтальный контроль подготовительных групп.</b><br>Цель контроля: изучить и оценить состояние учебно-воспитательного процесса в подготовительных группах ДОУ, определить пути совершенствования деятельности педагогов. | Апрель                                  | Заведующий<br>Педагоги ДОУ<br>Педагог-психолог |
| 2        | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность (Посещение групп и учебных помещений)                                                                                                              | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, завхоз                             |
| 3        | Готовность детей подготовительных групп к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Наблюдение, анализ документации. (итоговый)                                                                            | Май                                     | Зам.зав.по ВМР<br>Педагогпсихолог              |

##### Тематический контроль

| №<br>п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                     | Срок   | Ответственный              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 1        | <b>Тематический контроль «Анализ деятельности педагогов по социально коммуникативному развитию дошкольников»</b><br>Цель: эффективность работы педагогов по социально коммуникативному развитию дошкольников в условиях ДОУ | Ноябрь | Заведующий<br>Педагоги ДОУ |

##### Медико-педагогический контроль

| № | Виды и вопросы контроля                                                                | Периодичность проведения | Исполнители | Ответственные |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|
| 1 | Утренняя гимнастика.                                                                   | Ежемесячно               | Все группы  | Заведующий    |
| 2 | Режимные моменты                                                                       | Ежемесячно               | Все группы  |               |
| 3 | Проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах                             | Июнь - август            | Все группы  |               |
| 4 | Прогулка.                                                                              | Ежемесячно               | Все группы  |               |
| 5 | Питание. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость. (Посещение | Ежемесячно               | Все группы  |               |

|   |                                                                                                                                                   |            |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|   | кухни)                                                                                                                                            |            |            |
| 6 | Контроль за физическим воспитанием детей (медикопед, контроль физ. занятия, продолжительность двигательной активности, хронометраж физ. занятия). | Ежемесячно | Все группы |

### Оперативный контроль

| № п/п | Содержание деятельности                                          | Срок                      | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1     | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей           | В течение года ежемесячно | Заведующий    |
| 2     | Соблюдение режима дня воспитанников                              | В течение года            |               |
| 3     | Организация работы по безопасности дорожного движения в группах. | В течение года            |               |
| 4     | Проверка документации. Проведение родительских собраний          | Октябрь, февраль          |               |
| 5     | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми       | Ежемесячно                |               |
| 6     | Санитарное состояние помещений группы                            | Ежемесячно                |               |
| 7     | Адаптация воспитанников в детском саду                           | Июль-сентябрь             |               |

### Вторичный контроль

| № п/п | Содержание деятельности                    | Срок           | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1     | Выполнение рекомендаций администрации ДОУ. | В течение года | Заведующий    |

### 3.7.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                            | Срок                   | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                           | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий    |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                              | ноябрь, февраль, май   | Заведующий    |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                | август                 | Заведующий    |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО                                                                                         | ежемесячно             | Заведующий    |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал          | Заведующий    |



|                                                                    |                |            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течении года | Заведующий |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|

### 3.7.3. Анализ реализации планирования образовательной деятельности

| № п/п | Содержание деятельности                                                                              | Срок    | Форма представления | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------|
| 1     | Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за I полугодие 2025-2026 учебного года.  | Декабрь | Справка             | Заведующий    |
| 3     | Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за II полугодие 2025-2025 учебного года. | Май     | Справка             | Заведующий    |

### 3.8. Раздел - Административно-хозяйственная работа и безопасность

#### 3.8.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                                      | Срок                           | Ответственный                           |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы             | октябрь–ноябрь                 | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                                   | декабрь                        | заведующий, бухгалтер                   |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет      | с февраля по 20 апреля         | заведующий                              |
| Организовать субботники                                          | еженедельно в октябре и апреле | зам. зав. по АХР                        |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август                    | рабочая группа                          |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                 | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер                   |

#### 3.8.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы.

| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
|-------|-------------------------|------|---------------|
|-------|-------------------------|------|---------------|

|    |                                                                                                                                                                                                     |                        |                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ.                                                                                                  | Сентябрь               | Заведующий, Завхоз                          |
| 2  | Проверка условий:<br>- - готовность ДОУ к новому учебному году,<br>- анализ состояния<br>- технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений к началу нового учебного года. | Июль-август            | Заведующий, Завхоз                          |
| 3  | - Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».<br>- Смотры по санитарному состоянию групп.                                                            | Сентябрь               | Заведующий, Завхоз<br>Председатель профкома |
| 4  | Выполнение норм СанПиН в ДОУ.                                                                                                                                                                       | В течение года         | Заведующий, Завхоз                          |
| 5  | Проведение подписки на газеты и журналы                                                                                                                                                             | Декабрь, Май           | Заведующий                                  |
| 6  | Учебная эвакуация                                                                                                                                                                                   | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, Завхоз                          |
| 7  | Мониторинг температурного режима                                                                                                                                                                    | Осенне-зимний период   | Заведующий, Завхоз                          |
| 8  | Уборка сухих цветов, сбор семян цветов.                                                                                                                                                             | Август-сентябрь        | Завхоз                                      |
| 9  | Контроль за наличием чистящих, моющих средств; приобретение канцтоваров.                                                                                                                            | Постоянно              | Заведующий, Завхоз                          |
| 11 | Тарификация работников на 2025-2026 гг.                                                                                                                                                             | Сентябрь, январь.      | Заведующий, Председатель профкома           |
| 12 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                                                                                                                      | Сентябрь               | Заведующий                                  |
| 13 | Административное совещание:<br>«Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала; знакомство с приказами по вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года.                   | Сентября               | Заведующий, Завхоз                          |
| 14 | Инструктаж по санитарному состоянию.                                                                                                                                                                | Ежемесячно             | Заведующий                                  |
| 15 | Подготовка к отопительному сезону                                                                                                                                                                   | Сентябрь               | Завхоз                                      |
| 16 | Проведение списания имущества, пришедшего в негодность                                                                                                                                              | Ноябрь - декабрь       | Заведующий, Завхоз<br>Бухгалтер             |
| 17 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов                                                                                                                                        | В течение года         | Бракеражная комиссия                        |
| 18 | Составление заявки на продукты                                                                                                                                                                      | Еженедельно            | Завхоз                                      |
| 19 | Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.                                                                                                                              | I неделя декабря       | Заведующий, Завхоз                          |
| 20 | ТБ при проведении Новогодних праздников.                                                                                                                                                            | II неделя декабря      | Заведующий                                  |

|    |                                                                                       |                    |                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 21 | Производственное собрание. Состояние работы по охране труда.                          | III неделя декабря | Заведующий, Завхоз                |
| 23 | Утверждение графика отпусков                                                          | В течение декабря  | Заведующий Профсоюз               |
| 24 | Очистка крыш от снега                                                                 | Зимний период      | Завхоз                            |
| 25 | Контроль за уборкой территории от снега.                                              | Зимний период      | Завхоз                            |
| 26 | Контрольная проверка состояния огнетушителей.                                         | Ежеквартально      | Завхоз                            |
| 27 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление соглашения по охране труда.  | Январь             | Заведующий, Председатель профкома |
| 28 | Проверка номенклатуры дел ДОУ.                                                        | Февраль            | Заведующий, Завхоз                |
| 29 | Подготовка и ремонт хоз. инвентаря                                                    | Февраль            | Завхоз                            |
| 30 | Подготовка и высадка цветников                                                        | Февраль            | Завхоз                            |
| 31 | Завоз песка                                                                           | Май                | Заведующий, Завхоз                |
| 32 | Собрание трудового коллектива по ОТ. «Подготовка ДОУ к летнему периоду».              | 3 неделя мая       | Заведующий, Завхоз                |
| 33 | Благоустройство территории, посадка цветов, деревьев.                                 | Май                | Заведующий, зам.зав. по АХР       |
| 34 | Оформление паспорта антитеррористической защищенности, паспорта дорожной безопасности | В течение года     | Заведующий                        |
| 35 | Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.                                      | Июль-август        | Заведующий, завхоз                |

### 3.8.3. Проведение инструктажей

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                             | Срок     | Ответственный      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 1     | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.                                        | По плану | Заведующий, завхоз |
| 2     | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего трудового распорядка. | По плану | Заведующий Завхоз  |

## Приложения

### Приложение № 1 План работы родительского комитета

| № | Содержание мероприятий                                                                                                | Срок                      | Ответственный                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность детского сада | Октябрь 2025г.            | Заведующий                          |
| 2 | Участие в конкурсах ДОУ, района, области (в соответствии с годовым планом учреждения)                                 | В течении учебного года   | Члены родительского комитета        |
| 3 | Оказание помощи в организации и проведении утренников : осенних, зимних и весенних.                                   | . В течении учебного года | Председатель родительского комитета |
| 4 | Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма.  | В течении учебного года   | Члены родительского комитета        |
| 5 | Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах                                                              | В течении учебного года   | Члены родительского комитета        |
| 6 | Оказание помощи в подготовке дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.                               | Май 2026г.                | Члены родительского комитета        |
| 7 | Участие в проведении работ по благоустройству территории учреждения.                                                  | В течение учебного года   | Члены родительского комитета        |
| 8 | Введение документации.                                                                                                | Систематически            | Председатель родительского комитета |

### Приложение №2 График работы педагогов на 2025 – 2026 учебный год.

| Ф.И.О.                         | День недели/время |              |              |              |              |
|--------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                | Понедельник       | Вторник      | Среда        | Четверг      | Пятница      |
| Мытарева<br>Ольга<br>Вадимовна | 7.15 – 17.45      | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 17.45 |

|                                          |              |               |              |              |              |
|------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Родина<br>Светлана<br>Ивановна           | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 17.45  | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 11.45 | 7.15 – 17.45 |
| Краюхина<br>Евгения<br>Сергеевна         | 7.15 – 17.45 | Выходной      | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 17.45 | 7.15 – 17.45 |
| Орлова<br>Анастасия<br>Михайловна        | Выходной     | 7.15 – 17.45  | Выходной     | Выходной     | Выходной     |
| Разоренова<br>Анастасия<br>Александровна | Выходной     | 14.00 – 17.00 | 09.00 -12.00 | 09.00 -12.00 | Выходной     |
| Кузьминых<br>Елена<br>Викторовна         | 8.00-11.35   | 8.00-11.35    | 8.00-11.35   | 8.00-11.35   | 8.00-11.35   |

*Приложение № 3 План повышения квалификации  
педагогических работников*

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О.<br/>работника<br/>образование</b>        | <b>Должность</b> | <b>В каком году были курсы</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Необходимость<br/>курсовой подготовки<br/>в 2025-2026 учебном<br/>году</b>                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Разоренова<br>Анастасия<br>Александровна<br>высшее | Заведующий       | 13-27; 20-23; 27-29; 31 мая; 3<br>июня. 2024г.<br>ОГБУ ДПО РИРО:<br>«Деятельность руководителя<br>ДОО в условиях реализации<br>федеральной образовательной<br>программы дошкольного<br>образования»<br>72часа.            | _____                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  | Мытарева Ольга<br>Вадимовна<br>высшее              | Воспитатель      | 02.12.2022 г.<br>РИРО:<br>«Совершенствование<br>профессиональных<br>компетенций воспитателей в<br>области организации<br>образовательной деятельности<br>дошкольников в соответствии с<br>требованиями ФГОС ДО»,          | 2025 г.<br>РИРО<br>Совершенствование<br>компетенций,<br>необходимых<br>педагогу для<br>осуществления<br>профессиональной<br>деятельности в<br>условиях построения<br>единого<br>образовательного<br>пространства (для<br>воспитателей ДОО) |
|                  | Родина Светлана<br>Ивановна<br>высшее              | Воспитатель      | 02.12.2022 г.<br>ОГБУ ДПО РИРО:<br>«Совершенствование<br>профессиональных<br>компетенций воспитателей в<br>области организации<br>образовательной деятельности<br>дошкольников в соответствии с<br>требованиями ФГОС ДО», | 2025 г.<br>РИРО<br>Совершенствование<br>компетенций,<br>необходимых<br>педагогу для<br>осуществления<br>профессиональной<br>деятельности в<br>условиях построения                                                                          |

|  |                                                        |                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                        |                          |                                                                                                                                                                                             | единого образовательного пространства (для воспитателей ДОО)                                                                                                           |
|  | Разоренова Анастасия Александровна<br>высшее           | Педагог-психолог         | 24.04.2023 г.<br>ООО «Учитель-Инфо»<br>«Организация деятельности педагога – психолога в образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС»                                      | 2026 г.<br>ООО «Учитель-Инфо»<br>Психолого-педагогическое сопровождение и обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)                                 |
|  | Краюхина Евгения Сергеевна<br>специальное              | Воспитатель              | 20-24 мая, 27-31 мая, 4 июня 2024г.<br>ОГБУ ДПО РИРО:<br>«Особенности деятельности воспитателя ДОО по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»<br>72 часа. | _____                                                                                                                                                                  |
|  | Кузьминых Елена Викторовна<br>(совместитель)<br>высшее | Музыкальный руководитель | 14.02.2023 г.<br>ООО «Луч знаний»<br>«Современные методики преподавания музыкально – теоретических дисциплин»                                                                               | 2026 г.<br>ООО «Учитель-Инфо»<br>Организация педагогической деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО                                       |
|  | Орлова Анастасия Михайловна                            | Воспитатель              | _____                                                                                                                                                                                       | 2025 г.<br>ООО «Учитель-Инфо»<br>«Развитие профессиональной компетенции воспитателя по формированию предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста» |

*Приложение № 4 План аттестации педагогических кадров*

| № п/п | Ф.И.О. работника образование                        | Должность, категория             | В каком году была аттестация | Необходимость аттестации в 2025-2026 учебном году |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
|       | Мытарева Ольга Вадимовна<br>высшее                  | Воспитатель, первая              | Апрель 2024 г.               | 2026 г.                                           |
|       | Родина Светлана Ивановна<br>высшее                  | Воспитатель, первая              | Апрель 2024г.                | _____.                                            |
|       | Краюхина Евгения Сергеевна<br>специальное           | Воспитатель первая               | Апрель 2017 г.               | 2025 г.                                           |
|       | Кузьминых Елена Викторовна<br>(совместитель) высшее | Музыкальный руководитель, высшая | Апрель 2022 г.               | _____                                             |

*Приложение № 5 План работы наставника-воспитателя  
с молодым специалистом*

| № | месяц    | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Форма проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | сентябрь | Проверка знаний основных документов, регламентирующих деятельность ДОУ: • Федеральным законом «Об образовании»; • Федеральным государственным образовательным стандартом; • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ;; • Локальными актами учреждения. Методика проведения осенних праздников в детском саду | Выявление трудностей в работе (анкетирование). Консультации и ответы на интересующие вопросы.<br><br>Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.                                                                                                                                                 |
| 2 | октябрь  | Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Родительское собрание                                                                                                                                                                                                                                                | Консультация, мастер-класс.<br><br>Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. Консультация «Правила оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления. |
| 3 | ноябрь   | Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов занятия, эффективное использование дидактического материала в работе. Посещение занятий с целью выявления профессиональных затруднений.<br><br>Самообразование педагога, выбор темы                                                                                                                                                                                            | Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов.<br><br>Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.                                                                                                                                                                            |
| 4 | декабрь  | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.<br><br>Родительское собрание.<br><br>Мониторинг детского развития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.<br>Помощь в организации и проведении собрания.<br>Подбор диагностического материала.                                                                                                                                                         |
| 5 | январь   | Использование современных технологий в воспитательном процессе.<br>Использование в работе проектов.<br>Создание проекта с детьми.<br>Использование в работе ИКТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Использование в работе ИКТ: Консультации, использование презентаций в работе с детьми и родителями.<br>Анализ оформления плана                                                                                                                                                                                                              |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | проектной деятельности.                                                                                                                                           |
| 6  | февраль        | Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.<br>Трудовое воспитание как ценность развития суверенной системы образования Сосновского муниципального района.                                                                                                         | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.<br><br>Консультация и ответы на интересующие вопросы                                                 |
| 7  | март           | Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.<br>Организация прогулки с детьми в разное время года.                                                                                                                                                                    | Консультация, мастер-класс.<br>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.<br><br>Открытое взаимопосещение, консультация |
| 8  | апрель         | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.<br>Роль игры в развитии дошкольников.<br>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.<br>Мониторинг, изучение методик проведения и обследования воспитанников. | Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим консультированием.<br><br>Консультация.                                         |
| 9  | май            | Организация летней оздоровительной работы с детьми.<br><br>Итоговый мониторинг по образовательным областям. Подведение итогов работы.                                                                                                                                                        | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.<br><br>Самоанализ молодого специалиста                                                            |
| 10 | В течение года | Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога.<br>Педагогическая этика, культура поведения, в работе с воспитанниками, в работе с родителями, в работе с коллегами.                                                                                                           | Консультации, беседы, ответы на вопросы.                                                                                                                          |

*Приложение № 6 План ППк*

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки    | Ответственный    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1 | <b>Заседание 1: «Установочное заседание ППк»</b><br><b>1.</b> Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.<br><b>2.</b> Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.                                                         | Август   | Председатель ППк |
| 2 | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.<br>Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.<br>Формирование списков детей по запросам родителей | Сентябрь | Члены ППк        |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
|   | и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.<br>Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                    |
| 3 | <p><b>Заседание № 2:</b> «Результаты педагогического обследования детей, нуждающихся в ПП сопровождении».</p> <p>1. Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог);</li> <li>- Педагогическая характеристика (ответственный педагог).</li> </ul> <p>2. Составление коллегиального заключения.</p> <p>3. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для индивидуального развития детей.</p>            | Сентябрь | Председатель ППК, педагог- психолог, воспитатели.  |
| 4 | <p><b>Заседание №3: "Итоги педагогической диагностики индивидуального развития детей".</b></p> <p>1. Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты по итогам диагностики по всем возрастным группам.</li> </ul> <p>2. Обсуждение показателей успешности продвижения детей в образовательном пространстве.</p> <p>3. Оценка адекватности форм и методов образовательной работы.</p> <p>4. Составление коллегиального заключения.</p> <p>5. Разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанника, имеющего затруднения в освоении образовательной программы.</p> | Октябрь  | Председатель ППК, педагог- психолог, воспитатели.  |
| 5 | <p><b>Заседание №4 «Итоги работы за первое полугодие».</b></p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Диагностика детей, имеющих положительную динамику индивидуального развития с целью завершения коррекционной работы.</p> <p>3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой индивидуального развития.</p> <p>4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                           | Январь   | Председатель ППК, педагог – психолог, воспитатели. |
| 5 | <p><b>Заседание 5: «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2026-2027 учебный год»</b></p> <p>1. Оценка динамики индивидуального развития детей.</p> <p>2. Составление коллегиального заключения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май      | Председатель ППК, члены ППК                        |

|   |                                                                                                                                                                       |                |                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|   | 3. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК. |                |                             |
| 6 | Внеплановые заседания ППК:<br>- при индивидуальном обращении родителей;<br>- подготовка документов на РПМК;<br>- адаптация вновь поступивших детей                    | В течении года | Председатель ППК, члены ППК |

*Приложение № 7*  
*План работы Консультационного центра*

| <i><b>Дата проведения</b></i> | <i><b>Тема консультации</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                               | <i><b>Ответственный</b></i>                            | <i><b>Отметка о выполнении</b></i> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 01.09.2025 по 20.10.2025      | 1.Формирование списков семей, посещающих консультативный пункт<br>2.Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2025 – 2026 учебный год, графика работы специалистов (Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров) | Заведующий МДОУ, воспитатели, музыкальный руководитель |                                    |
| <b>Сентябрь</b>               | 1. Консультация «Этот удивительный ранний возраст»<br>2. Мастер - класс «Волшебное тесто»                                                                                                                                                                                                     | Педагог-психолог<br>Воспитатель                        |                                    |
| <b>Октябрь</b>                | 1. Консультация «Любознательность ребенка и как правильно удовлетворять эту потребность?»<br>2. Информационные буклеты: «Купи ребенку светоотражатель»;                                                                                                                                       | Воспитатели                                            |                                    |
| <b>Ноябрь</b>                 | 1. Практикум «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»<br>2. Консультация «Какую музыку слушаем с детьми дома»                                                                                                                                 | Педагог - психолог<br>Муз.руководитель                 |                                    |
| <b>Декабрь</b>                | 1. Консультация «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»<br>2. Мастер класс «Развитие мелкой моторики»                                                                                                                                                                              | Воспитатели                                            |                                    |
| <b>Январь</b>                 | 1. Практикум «Развитие внимания дошкольников» (Примерный перечень упражнений для развития внимания дошкольников).<br>2. Мастер класс «Художники с пелёнок»                                                                                                                                    | Педагог – психолог<br>Воспитатели                      |                                    |
| <b>Февраль</b>                | 1. Консультация «Влияние классической музыки на развитие ребенка»                                                                                                                                                                                                                             | Музыкальный руководитель                               |                                    |

|               |                                                                                                                                                                                               |                                            |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
|               | 2. «Консультация »Физическая активность и здоровье                                                                                                                                            | Воспитаель                                 |  |
| <b>Март</b>   | 1. Практикум «Музыка в развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста» (музыкальные нейроигры)<br>2. Круглый стол «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка) | Музыкальный руководитель<br><br>Воспитаели |  |
| <b>Апрель</b> | 1. Консультация «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний»<br>2. Буклет «Играем дома: Игры с песком»                                                                                    | Педагог – психолог<br><br>Воспитатель      |  |
| <b>Май</b>    | Годовой отчет о результативности работы.                                                                                                                                                      | Заведующий                                 |  |

*Приложение № 8*  
*План работы методического объединения воспитателей*

| <b>№</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Сроки</b>    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|          | <b>Заседание № 1</b><br>Тема: «Организация работы методического объединения воспитателей на 2025-2026 учебный год»<br>1. Рассмотрение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.<br>2. Обсуждение планов воспитателей по самообразованию.<br>3. Распределение мероприятий между членами МО на 2025-2026 учебный год.                                                                                                             | <i>Сентябрь</i> |
|          | <b>Заседание № 2</b> Тема: «Использование ИКТ в работе с дошкольниками по художественно-эстетическому развитию»<br>1. Доклад: Сообщение по теме: «Использование ИКТ в работе с дошкольниками по художественно-эстетическому развитию»<br>2. Показ открытых занятий Мытаревой О.В. по художественно – эстетическому развитию.<br>3. Презентация НОД «Формирование художественных способностей дошкольников с использованием ИКТ. | <i>Октябрь</i>  |
|          | <b>Заседание № 3</b> Тема: «Развитие речевых способностей детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевую игру». 1. Проказ открытых занятий Краюхиной Е.С. по речевому и развитию.<br>2. Доклад «В театр играем – речь развиваем»<br>3. Презентация (из опыта работы) "Сюжетно-ролевая игра, как средство развития диалогической речи детей старшего дошкольного возраста»                                        | <i>Декабрь</i>  |
|          | <b>Заседание № 4</b> Тема: «Развитие интереса старших дошкольников к труду через создание условий для ранний профориентации »<br>1. Презентация опыт работы ДОУ по ранней профориентации<br>2. Деловая игра «Калейдоскоп профессий »<br>3. Показ открытых занятий Родиной С.И. по художественно – эстетическому развитию.                                                                                                       | <i>Февраль</i>  |
|          | <b>Заседание № 5</b> Тема: «Использование игровых технологий на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Апрель</i>   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | занятиях по ФЭМП»<br>1. Доклад «Использование речевого материала по математике на занятиях по ФЭМП и вне занятий».<br>2. Презентация дидактических игр по ФЭМП.<br>3. Проказ открытых занятий Орловой А.М. по познавательному развитию. |            |
|  | <b>Заседание № 6</b><br>Тема: «Итоги работы МО педагогов за 2025-2026 учебный год»<br>1. Анализ просмотренных занятий в группах ДОУ. «<br>2. Обсуждение направления работы МО на 2026-2027 учебный год.                                 | <i>май</i> |

*Приложение 9*  
*к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад*  
*«Солнышко»» на 2025/2026 учебный год*

**План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ**  
**«Детский сад «Солнышко»»**

**План мероприятий с воспитанниками младшего дошкольного возраста**

| Сроки    | Формы работы                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Беседа по плакатам «Малышам об огне». Тренировка по эвакуации при пожаре                                                                                       |
| Октябрь  | Знакомство с профессией пожарного. Рассматривание сюжетных картинок по теме.                                                                                   |
| Ноябрь   | «Пожароопасные предметы» (Познакомить детей с основной группой пожароопасных предметов (утюг, плита и т.д.), рассказать об опасности которую они представляют; |
| Декабрь  | Тренировка по эвакуации при пожаре                                                                                                                             |
| Январь   | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам                                                                                                         |
| Февраль  | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Сказка про спички».                                                                             |
| Март     | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»                                                                                      |
| Апрель   | Тренировка по эвакуации при пожаре<br>Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»                                                                  |
| Май      | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»                                                                                                                       |
| Июнь     | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности                                                                                                      |
| Июль     | Беседа на тему «Лесной пожар»                                                                                                                                  |

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| Август | Тематическое занятие «Не шути с огнем» |
|--------|----------------------------------------|

#### План мероприятий с воспитанниками среднего дошкольного возраста

| Сроки    | Тема, форма                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Тренировка по эвакуации при пожаре Беседа: Спички не тронь – в спичках огонь                                                                                    |
| Октябрь  | Чтение художественной литературы: С. Маршак "Пожар";<br>Исследовательская деятельность: «Чего боится огонь»                                                     |
| Ноябрь   | Спортивное развлечение «Юные пожарные»<br>Папка – передвижка на тему: «Безопасность дома».                                                                      |
| Декабрь  | Тренировка по эвакуации при пожаре. Беседа: "Огонь Добрый и Злой".<br>Экскурсия в прачечную. Знакомство с работой электроутюга.                                 |
| Январь   | «Кошкин дом» просмотр и обсуждение видеофильма. Рисование "Тили-бом, тили-бом загорелся Кошкин дом";                                                            |
| Февраль  | Чтение художественной литературы: М. Комова «Про кота Ваську и пожарную безопасность» Д/и «Назови причины пожара»                                               |
| Март     | Беседа: "Почему возникают пожары?" " Чтение художественной литературы: К. Чуковского «Путаница»                                                                 |
| Апрель   | Тренировка по эвакуации при пожаре. Д/и «Доскажи словечко»                                                                                                      |
| Май      | Беседа: "Куда спешат красные машины?" Экскурсия по детскому саду: знакомство с уголком противопожарной безопасности, системой оповещения, эвакуационными путями |
| Июнь     | Чтение художественной литературы: Отрывок сказки «О спичке и добром огне».                                                                                      |
| Июль     | Физкультурный досуг «Как мы боремся с огнём»                                                                                                                    |
| Август   | Просмотр и обсуждение мультфильма: Уроки тётушки Совы «Укротитель огня» (43 серия)                                                                              |

#### План мероприятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста

| Срок     | Формы работы                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Тренировка по эвакуации при пожаре<br>Тематическое занятие «Не забудьте отключить»     |
| Октябрь  | Чтение стихотворений на противопожарную тематику                                       |
| Ноябрь   | Подвижная игра «Пожарные на учениях» Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику |
| Декабрь  | Тренировка по эвакуации при пожаре Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина» |
| Январь   | Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»                       |
| Февраль  | Творческая игра «Средства защиты дыхания»                                              |
| Март     | Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»                                            |
| Апрель   | Тренировка по эвакуации при пожаре<br>Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»   |

|        |                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Май    | Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»                                                                                                                                                                     |
| Июнь   | Спектакль «Прогулка по лесу»                                                                                                                                                                              |
| Июль   | Спортивный праздник «Кто быстрее потушит пожар»                                                                                                                                                           |
| Август | Беседа на тему «Если возник пожар». Тренировка по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения |

*Приложение 10*  
*к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад*  
*«Солнышко»» на 2025/2026 учебный год*

***План совместной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад «Солнышко»» на 2025-2026 учебный год***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                             | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Ответственный</b>                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| 1                | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма                                                                                                | Сентябрь                    | Воспитатели                             |
| 2                | Консультация для воспитателей на тему «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» | Сентябрь                    | Заведующий                              |
| 3                | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения                                                                                 | Сентябрь                    | Воспитатели                             |
| 4                | Беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице. «Участники дорожного движения»                                                                                            | Октябрь                     | Воспитатели<br>старших подгот.<br>групп |
| 5                | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта); к перекрестку (пешеходный переход); остановка пассажирского транспорта                                                   | Октябрь                     | Воспитатели                             |
| 6                | Игротека «Путешествие в город Дорожных знаков».                                                                                                                                                | Ноябрь                      | Воспитатели                             |
| 7                | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения                                                              | Ноябрь                      | Воспитатели                             |
| 8                | Сюжетно-ролевые игры на тему «Улица города»                                                                                                                                                    | Декабрь                     | Воспитатели                             |
| 9                | Подготовка информационного материала для родителей в разделах возрастных групп по ПДД                                                                                                          | Январь                      | Воспитатели                             |
| 10               | Викторина по ПДД «Умный пешеход».                                                                                                                                                              | Январь                      | Воспитатели<br>старших подгот.<br>групп |

|    |                                                                                                                                                    |            |                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 11 | Игра-викторина «Я на дороге один»                                                                                                                  | Февраль    | Воспитатели старших подгот. групп |
| 12 | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения                  | Февраль    | Воспитатели                       |
| 13 | Консультация для родителей «Ребенок на улицах города»                                                                                              | Март       | Заведующий                        |
| 14 | Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»                                                                                                | Апрель     | Воспитатели старших подгот. групп |
| 15 | Разработка памяток для родителей по правилам дорожного движения                                                                                    | Апрель     | Заведующий                        |
| 16 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта);<br>к перекрестку (пешеходный переход);<br>остановка пассажирского транспорта | Апрель-май | Воспитатели                       |
| 17 | Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»                                                | Май        | Воспитатели                       |

*Приложение 11*  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»» на 2025/2026 учебный год

### План работы по ранней профориентации

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок     | Ответственный                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1 | <b>Учитель.</b> Организация развивающей предмет.<br>-Экскурсия в школу<br>-Сюжетно – ролевая игра: «Школа» Познакомить детей со школьными принадлежностями.<br>-Организация «Уголка школьника в группе»                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 2 | <b>Парикмахер.</b><br>- Беседа с детьми о профессии «парикмахер».<br>-Экскурсия в парикмахерскую.<br>- Рассматривание альбомов и иллюстраций с прическами.<br>- Чтение стихотворения «Салон красоты», «Парикмахер»<br>- Д/игра: «Профессии»; «Подбери прическу».<br>- Просмотр мультфильмов «Стрижка льва»<br>- С-р игра: «Парикмахерская»                                                                 | Сентябрь | Воспитатель средней группы          |
| 3 | <b>«Кто о нас заботится в детском саду».</b><br>Знакомство с трудом помощника воспитателя.<br>-Наблюдение за трудом помощника воспитателя.<br>-Рассматривание картинок и фотографий о труде.<br>-Чтение художественной литературы: К.Чуковского «Мойдодыр», «Я теперь большая» (И.Демьянов)<br>-Сюжетно-ролевые игры с комплектом «столовая»; «умывальная комната»<br>-Дидактическая игра. «Найди ошибку». | Сентябрь | Воспитатель младшей группы          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|   | -Аппликация «Поможем няне расставить тарелочки на стол».<br>-Рисование: «Фартучек для Кати».<br>-Трудовая деятельность «Мы помощники»(девочки – «Стирка платочков», мальчики - «Мытье мячей»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                     |
| 4 | <b>Работник сельского хозяйства</b><br>- Познавательная беседа «Кто живет на ферме»<br>-Познавательная беседа «Что такое сельское хозяйство и кто там работает»<br>-Чтение стихотворений, рассказов, сказок о деревне, о животных на ферме, о хлебе.<br>-Слушание песен «Антошка», «Урожайная», «Хороша деревня наша» и др.<br>-Оформление фотоколлажа «У бабушки в деревне».<br>-Познавательно-исследовательская деятельность: «Сравнение пшеничной муки и крахмала».<br>-Дидактическая игра «Накорми обитателей фермы»<br>-Аппликация «Каравай»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь | Воспитатель средней группы          |
| 5 | <b>«Кто стучится в дверь ко мне?» (профессия почтальон)</b><br>Беседа: «Кто стучится в дверь ко мне с толстой сумкой на ремне?»;<br>Продуктивная деятельность: «Письма для любимых мам» (декорирование почтовых конвертов, изготовление открыток с использованием нетрадиционных техник и материалов)<br>С/р игра: «Почта», «Почтальоны», Экскурсия на почту «Это он, это он – Новомосковский почтальон»<br>Цель: Познакомить детей с профессией почтальона – это не очень сложная, но очень полезная, нужная профессия. Почтальон ходит от дома к дому с большой сумкой. Почту вовремя принесет, отдаст в «нужные» руки и адрес не перепутает. Много книг и журналов почтальоны развозят и разносят по домам, по библиотекам. Так же почта перевозит и рассылает множество бандеролей и почтовых грузов<br>Словарь: сумка, газеты, письма, почтовый ящик, журналы, бандероль. | Октябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 6 | <b>«Кто нам варит вкусный суп из картошки и из»</b><br>-Экскурсия – путешествие на кухню детского сада.<br>«Кто нас кормит?».<br>-Наблюдение за работой повара.<br>-Рисование «Красивые тарелочки».<br>-Лепка: «Угощение для кукол».<br>-Игра инсценировка «Муха – Цокотуха» (сервировка стола).<br>-Конструирование: «Построим столовую для зверей».<br>-Дидактические игры «Подбери посуду для куклы», «Угостим нашу Катю».<br>-Сюжетно-ролевая игра «Кухня в моем доме»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь | Воспитатель младшей группы          |
| 7 | <b>«Бухгалтер»</b><br>- Изготовление атрибутов для игры в бухгалтера.<br>-Презентация работа бухгалтера.<br>-Чтение художественной литературы по теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь  | Воспитатель подготовительной группы |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Загадывание загадок.</li> <li>- Беседа «На приеме у бухгалтера», «Что делает бухгалтер? Что помогает ему в работе?»</li> <li>- Организовать встречу с для рассказа о профессии «бухгалтер».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                     |
| 8  | <b>Врач. (педиатор)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кто такие доктора?»</li> <li>-Дидактические игры: «Чудесный мешочек», «Кому что нужно для работы?»,«Если малыш поранился», «Угадай профессию»</li> <li>- Лепка «Напечём пирожных для заболевшей куклы</li> <li>- «Спор фонендоскопа и градусника, кто из них самый главный у врача»</li> <li>Сюжетно-ролевые игры: «Поликлиника», «Больница».</li> <li>- Знакомство с медицинским кабинетом.</li> <li>- Чтение художественно- литературных произведений ( К. Чуковский «Айболит», Я. Райнис «Кукла заболела», В. Маяковский «Кем быть?», В.Берестов «Больная кукла», А. Барто «Мы с Тamarой», П. Образцов «Лечу куклу», А.Кардашова «Наш доктор»)</li> <li>- Конструирование «Палата для больной куклы»</li> </ul> | Ноябрь  | Воспитатель средней группы          |
| 9  | <b>Шофер - водитель.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Знакомство с профессией шофёра»</li> <li>-Рассмотреть альбом «Транспорт».</li> <li>-Чтение: Б.Заходер «Шофёр», А.Барто «</li> <li>-П/и «цветные автомобили»;</li> <li>-Аппликация «Светофор»;</li> <li>-Конструирование « Гараж для машины».</li> <li>-Экскурсия на проезжую часть.</li> <li>Медицинская сестра.</li> <li>- Рассматривание иллюстраций на тему:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь  | Воспитатель младшей группы          |
| 10 | <b>Художник.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с профессией художника</li> <li>-Знакомство с художниками нашего города</li> <li>-Русские художники. Русские</li> <li>- народные промыслы. Пейзаж, натюрморт.</li> <li>-Выставка рисунков «Ничего милее нет маминой улыбки» (рисование портрета)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь | Воспитатель средней группы          |
| 11 | <b>«Спасатель»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа «Отважные спасатели МЧС».</li> <li>- Дидактическая игра «Спасательный транспорт»</li> <li>- Просмотр альбома «Михайловская служба спасения»</li> <li>- Подвижная игра «Пожарные на ученье»</li> <li>- Тренировочная эвакуация</li> <li>- Просмотр презентации «День спасателя»</li> <li>- Чтение рассказа Б. Житкова "На льдине" И.Карпова из серии «Кем быть»: «Спасатель».</li> <li>- Конструирование «Спасательная станция»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 12 | <b>«С ней мы пели и плясали, с ней все праздники встречали»</b><br>Знакомство с профессией музыкального руководителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь | Воспитатель младшей группы          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение за работой музыкального руководителя во время музыкальных занятий; знакомство с музыкальными инструментами и др. атрибутами.</li> <li>-Прослушивание музыки: «Пастухи играют на рожке», музыка К. Сорокина.</li> <li>-Сюжетно-ролевая «Оркестр».</li> <li>-Проведение пальчиковой игры «Мы играем».</li> <li>-Рисование: «Музыкальный инструмент».</li> <li>-Лепка: «Елочные игрушки»</li> <li>-Дидактические игры: «Узнай по голосу», «Кто, на чем играет».</li> </ul>                                                                                                                                      |         |                                     |
| 13 | <b>Ювелир</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа: «Кто такой ювелир?» «Для чего человеку ювелирные изделия?»; «Из чего это сделано?»;</li> <li>- просмотр видеофильма о профессии ювелира;</li> <li>- рассматривание готовых ювелирных изделий;</li> <li>- сюжетно-ролевая игра «ювелирная лавка»;</li> <li>- изучение трудовых действий: замер длины изделия, зарисовка эскиза, составление своей схемы, подбор материала, подготовка инструмента;</li> <li>работа с материалом: обучение способам плетения (нанизывание бисера «в одну нить» и «в две нити», соединение цепочки в колечки);</li> <li>- изготовление цепочек по схеме;</li> </ul> | Январь  | Воспитатель подготовительной группы |
| 14 | <b>Ученый</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа «Кто такой ученый».</li> <li>- Квест – игра «Секретная формула воды». (создание молекулы воды)</li> <li>- Сюжетно-ролевая игра «Юные исследователи».</li> <li>- Д/и «Лаборатория».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь  | Воспитатель средней группы          |
| 15 | <b>Прачка.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа «Кто стирает нам белье».</li> <li>- Игровая ситуация «Постираем кукольную одежду».</li> <li>- Аппликация «Большая стирка».</li> <li>- Экскурсия в прачечную.</li> <li>- Д/и «Профессии», «Кому что нужно?»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Январь  | Воспитатель младшей группы          |
| 16 | <b>Банковский работник</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа «Для чего нужен банк».</li> <li>- Рассматривание коллекций монет.</li> <li>- Д/и «Валюта разных стран».</li> <li>- Проигрывание ситуаций: «Вежливый администратор банка».</li> <li>- Сюжетно-ролевая игра «Юные банкиры».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль | Воспитатель средней группы          |
| 17 | <b>Стоматолог</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кто такой врач стоматолог</li> <li>- Рассматривание иллюстраций, картин.</li> <li>- Дидактические игры «Кем работает?», «Кому что нужно?».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Февраль | Воспитатель младшей группы          |
| 18 | <b>Дипломат</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Беседа: «Кто такой дипломат?» «Для чего миру дипломатия?»;</li> <li>- Творческая игра «Как страны подружились».</li> <li>- Д/и «Угадай, куда тебя назначили».</li> <li>- Тренинг «Здравствуй! Ты пришел».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Февраль | Воспитатель подготовительной группы |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 19 | <b>Профессия моей мамы.</b><br>- Беседа «Кем работает моя мама»<br>- Загадки про профессии<br>- Д/и «Кому что нужно»<br>- Аппликация «Подарок маме»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Март   | Воспитатель младшей группы          |
| 20 | <b>Строитель.</b><br>- Беседы: «Строительные профессии», «Кто построил детский сад»<br>- Чтение пословиц и поговорок о строителях и строительстве.<br>--Конструирование «Мы построим новый дом».<br>-Выставка поделок из бросового и природного материала. «Что нам стоит дом построить... »<br>-Проведение дидактических игр «Кому что? », «Что лишнее? »,«Угадай по описанию»,<br>- Встреча с людьми профессии строитель.                                                                                                     | Март   | Воспитатель средней группы          |
| 21 | <b>Металлург</b><br>- Беседа ««Металлургические профессии».<br>- Дидактическая игра «Назови профессию» (сталевар, сварщик, сортировщик, слесарь, крановщик, разлищик).<br>- Чтение стихов о металлургах.<br>- Оформления альбома «Металлические изделия».                                                                                                                                                                                                                                                                       | Март   | Воспитатель подготовительной группы |
| 22 | <b>Геолог</b><br>-Беседа о работе геологов.<br>-Рассматривание иллюстраций, коллекций «Минералы».<br>-Рассматривание иллюстраций, коллекций «Полезные ископаемые», энциклопедий «Юный эрудит», «Большая энциклопедия для малышей».<br>-Сюжетно-ролевая игра «Геологическая экспедиция».                                                                                                                                                                                                                                         | Апрель | Воспитатель средней группы          |
| 23 | <b>Электрик</b><br>- Беседа: «Профессия – Электрик»<br>- Беседа «Путешествие в прошлое электрической лампочки»<br>-Просмотр мультфильма об электричестве из серии «Фиксики»: «Электричество».<br>- Просмотр мультфильма об электричестве из серии «Уроки Тетушки Совы. Школа безопасности».<br>- Создание альбома с детьми по профессии электрик                                                                                                                                                                                | Апрель | Воспитатель подготовительной группы |
| 24 | <b>Медицинская сестра.</b><br>- Рассматривание иллюстраций на тему: «Медицинская сестра».<br>-Экскурсия в медкабинет.<br>-Беседа: «Чтоб здоровье нам беречь, надо витамины есть» (закрепить знания о необходимости наличия витаминов в организме человека, о полезных продуктах, в которых содержатся витамины).<br>-Чтение художественной литературы: «Мне грустно, я сижу больной» (И. Токмакова),<br>-Сюжетно-ролевые игры с игровым комплектом игрушек «Медицинский кабинет».<br>-Дидактические игры: «Что нужно для работы | Апрель | Воспитатель младшей группы          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
|    | медсестры», «Полезно - вредно».<br>-Лепка: «Полезные продукты: овощи и фрукты».<br>-Конструирование: «Построим больницу для зверей».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                     |
| 25 | <b>«Есть такая профессия - Родину защищать» (профессия – военный)</b><br>- Беседа: «Есть такая профессия Родину защищать»;<br>-С/р игра: «Шли солдаты на парад», «Летчики», «На границе», «Госпиталь»<br>-Продуктивная деятельность: Рисование с использованием нетрадиционных техник «Военная техника»<br>-Конкурс чтецов: «...и на глазах блеснут скупые слезы У седых израненных солдат...»<br>- Итоговое мероприятие по выбору педагога.<br>- Бессмертный полк | Май | Воспитатель подготовительной группы |
| 26 | <b>Машинист поезда.</b><br>Беседа «Кто такой машинист поезда?»<br>-Игра – конструирование «Составъ поезд»<br>- Подвижная игра «Поезд»<br>- Аппликация «Поезд»                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май | Воспитатель младшей группы          |
| 27 | <b>Пекарь.</b><br>- Беседы: «Хлеб- всему голова», «Как хлеб родился?»<br>- Экскурсия на кухню ДОУ «Как пекут булочки»<br>-Сюжетно – ролевые игры «Кафе» «Юный повар»<br>-Рисование «Пекарь»<br>-Аппликация «Пшеница»<br>- «Мастер-класс по булочкам »                                                                                                                                                                                                              | Май | Воспитатель средней группы          |

Приложение 12  
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»» на 2025/2026 учебный год

### План здоровьесбережения

#### 1. Комплексный план оздоровительных мероприятий в ДОУ

| Мероприятия                                                                                                                                                                       | Ответственный | Срок исполнения                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| <b>1. Профилактическая работа</b>                                                                                                                                                 |               |                                                  |
| Профосмотры детей:<br>• всех вновь поступающих детей;<br>• плановые осмотры детей с проведением антропометрии;<br>• осмотры детей при ежедневном приеме детей в детский коллектив | Воспитатели   | При поступлении<br>2 раза в год<br><br>Ежедневно |
| Работа с вновь поступившими детьми:<br>• работа с документацией (история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о родителях);                                             | Воспитатели   | При поступлении в<br>д/с                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Организация физического воспитания и закаливания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;</li> <li>• контроль за организацией двигательного режима в течение дня;</li> <li>• контроль за методикой проведения физкультурных занятий;</li> <li>• контроль за проведением закаливающих мероприятий (индивидуальный подход, постепенное увеличение силы закаливающего фактора, системность, санитарно-гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания);</li> <li>• контроль за соблюдением температурного режима группы;</li> </ul> | Воспитатели | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Во время занятий</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.Оздоровительная работа

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный               | Срок исполнения                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация профилактических прививок;</li> <li>• прием детей в д/с после отсутствия при наличии справки от участкового педиатра;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Воспитатели                 | <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>                                                                                                                                                 |
| <p>Контроль за организацией питания. Рациональная организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление перспективного меню на 10 дней;</li> <li>• выполнение натуральных норм питания;</li> <li>• соблюдение временных интервалов между приемами пищи;</li> <li>• составление картотеки блюд;</li> <li>• подсчет суточной калорийности;</li> <li>- витаминизация третьего блюда</li> <li>• воспитание культурно-гигиенических навыков у детей;</li> <li>• бракераж сырой и готовой продукции;</li> <li>• контроль закладки продуктов в котел;</li> <li>• составление меню</li> </ul> | Воспитатели                 | <p>Постоянно</p> <p>Каждые 10 дней</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> |
| <p>Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль сан.-эпид. состояния в группах;</li> <li>• контроль санитарного состояния пищеблока;</li> <li>• приготовление и контроль за хранением, использованием дез. средств;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий,<br>Воспитатели, | <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль соответствия мебели росту детей;</li> <li>• соблюдение режима дня;</li> <li>• выяснение причин отсутствия детей в группах;</li> <li>• контроль соблюдения графика проветривания;</li> <li>• осмотр детей на педикулез;</li> <li>• медосмотр сотрудников</li> </ul>  |                   | Постоянно<br>Постоянно<br>Постоянно<br>Ежедневно<br>Постоянно<br>1 раз в год |
| Подготовка детей к поступлению в школу:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• комплексный углубленный осмотр врачами-специалистами;</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Врачи поликлиники | Март— май                                                                    |
| Преимственность в работе с другими учреждениями:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Михайловская межрайонная больница (детская поликлиника)</li> </ul>                                                                                                                                                       | Заведующий        | Постоянно                                                                    |
| 3.Диагностическая работа.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                              |
| Диспансеризация детей:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• диспансеризация здоровых детей;</li> <li>• диспансеризация детей, поступающих в школу;</li> <li>• распределение детей по группам здоровья;</li> </ul>                                                                                              | Воспитатели       | 1 раз в год<br>Март— май<br>1 раз в год                                      |
| Контроль заболеваемости детей:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ заболеваемости;</li> <li>• ознакомление с результатами анализа воспитателей</li> </ul>                                                                                                                                              | Воспитатели       | Ежемесячно                                                                   |
| Обследование на гельминты с последующей дегельминтизацией:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление заболевших;</li> <li>• направление на лечение;</li> <li>• направление на обследование контактных членов семьи</li> </ul>                                                                             | Воспитатели       | 1 раз в год                                                                  |
| Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>· использование фитонцидов (чеснок, лук);</li> <li>· С-витаминизация третьего блюда;</li> <li>· ароматерапия;</li> <li>· кварцевание помещений.</li> <li>• ходьба босиком;</li> <li>• воздушное закаливание;</li> </ul> | Воспитатели       | Ежедневно                                                                    |

3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий  
(закаливающие мероприятия, двигательный режим, система индивидуальной работы)

| Задачи физического развития                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оздоровительные:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана жизни и укрепление здоровья;</li> <li>- обеспечение нормального функционирования всех органов и систем организма;</li> <li>- всестороннее физическое совершенствование</li> </ul> | Образовательные:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование двигательных умений и навыков;</li> <li>- развитие физических качеств;</li> <li>- овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли</li> </ul> | Воспитательные:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование интереса и потребности в занятиях физическими упражнениями;</li> <li>- разностороннее, гармоничное развитие ребенка (умственное, нравственное, эстетическое, трудовое)</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| функций организма;<br>-повышение<br>работоспособности и<br>закаливание.                                                                                                                                                                                                                       | физических упражнений в<br>его жизни, способах<br>укрепления собственного<br>здоровья.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
| Методы физического развития                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| Наглядные:<br>- наглядно - зрительные<br>приемы (показ физических<br>упражнений, использование<br>наглядных пособий,<br>имитация, зрительные<br>ориентиры);<br>- наглядно - слуховые<br>приемы (музыка, песни);<br>- тактильно - мышечные<br>приемы (непосредственная<br>помощь воспитателя). | Словесные:<br>- объяснения, пояснения,<br>указания;<br>- подача команд,<br>распоряжений, сигналов;<br>- вопросы к детям;<br>- образный сюжетный<br>рассказ, беседа;<br>- словесная инструкция. | Практические:<br>- повторение упражнений<br>без изменения и с изменением;<br>- проведение упражнений в<br>игровой форме;<br>- проведение упражнений в<br>соревновательной форме. |

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                     | группа                      | Периодич-ность<br>выполнения                                              | Ответственные                        | Сроки             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1        | Оптимизация режима                                                                                             |                             |                                                                           |                                      |                   |
|          | Организация жизни<br>детей в<br>адаптационный<br>период, создание<br>комфортного<br>режима.                    | все<br>возрастные<br>группы | ежедневно                                                                 | Воспитатели,<br>педагог-<br>психолог | В течение<br>года |
|          | Определение<br>Оптимальной<br>нагрузки на ребенка,<br>с учетом возрастных<br>и индивидуальных<br>особенностей. | все<br>возрастные<br>группы |                                                                           | Воспитатели,<br>педагог-<br>психолог | В течение<br>года |
| 2        | Организация двигательного режима                                                                               |                             |                                                                           |                                      |                   |
|          | Физкультурные<br>занятия                                                                                       | все<br>возрастные<br>группы | 3 раза в неделю<br>(ср., ст., подгот.<br>гр. – 1 занятие<br>на прогулке ) | воспитатели                          | В течение<br>года |
|          | Корригирующая<br>гимнастика после<br>дневного сна                                                              | все<br>возрастные<br>группы | ежедневно                                                                 | Воспитатели                          | В течение<br>года |
|          | Прогулки с<br>включением<br>подвижных игровых<br>упражнений                                                    |                             | ежедневно                                                                 | Воспитатели                          | В течение<br>года |
|          | Музыкальные<br>занятия                                                                                         | все<br>возрастные<br>группы | 2 раза в неделю                                                           | Муз.руководитель,<br>Воспитатели     | В течение<br>года |
|          | Спортивный досуг                                                                                               | все<br>возрастные<br>группы | По плану                                                                  | воспитатели                          | В течение<br>года |
|          | Пальчиковая<br>гимнастика                                                                                      | все<br>возрастные           | Ежедневно, 3-4<br>раза в день                                             | Воспитатели                          | В течение<br>года |

|   |                                                                        |                       |                                                                                                                      |             |                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
|   |                                                                        | группы                |                                                                                                                      |             |                                                           |
|   | Занятия по здоровому образу жизни                                      | все возрастные группы | Один раз в две недели, в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы | Воспитатели | В течение года                                            |
|   | Утренняя гимнастика                                                    | все возрастные группы | Ежедневно перед завтраком                                                                                            | Воспитатели | С июня по сентябрь на улице, с октября по май в помещении |
|   | Физкультминутки                                                        | все возрастные группы | Ежедневно, Во время НОД 2-5 мин по мере утомляемости детей                                                           | Воспитатели | В течение года                                            |
| 3 | Охрана психического здоровья                                           |                       |                                                                                                                      |             |                                                           |
|   | Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы     | все возрастные группы | Ежедневно несколько раз в день                                                                                       | Воспитатели | В течение года                                            |
| 4 | Профилактика заболеваемости                                            |                       |                                                                                                                      |             |                                                           |
|   | Дыхательная гимнастика в игровой форме                                 | все возрастные группы | 3 раза в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна                                                      | Воспитатели | В течение года                                            |
| 5 | Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка                       |                       |                                                                                                                      |             |                                                           |
|   | Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года) | все возрастные группы | Ежедневно                                                                                                            | Воспитатели | В течение года                                            |
|   | Прогулки на воздухе                                                    | все возрастные группы | Ежедневно                                                                                                            | Воспитатели | В течение года                                            |
|   | Ходение босиком по «дорожке здоровья»                                  | все возрастные группы | Ежедневно, После дневного сна                                                                                        | Воспитатели | В течение года                                            |
|   | Игры с водой                                                           | все возрастные группы | Во время прогулки, во время НОД                                                                                      | Воспитатели | Июнь – август                                             |
|   | Гимнастика после сна                                                   | все возрастные        | Ежедневно, после дневного                                                                                            | Воспитатели | В течение года                                            |



|  |  |        |     |  |  |
|--|--|--------|-----|--|--|
|  |  | группы | сна |  |  |
|--|--|--------|-----|--|--|

## СИСТЕМА ЗАКАЛИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

| Форма закаливания                                                                                     | Закаливающее воздействие                                                                                                               | Длительность (мин. в день)            |               |              |                                      |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                        | 2 – 3<br>года                         | 3 – 4<br>года | 4 – 5<br>лет | 5 – 6<br>лет                         | 6 – 7<br>лет                         |
| Утренняя гимнастика<br>(в теплую погоду – на улице)                                                   | Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями                                                                                   | 5 м                                   | 5 – 7         | 5-10         | 7-10                                 | 7-10                                 |
| Пребывание ребенка в облегченной одежде при комфортной температуре в помещении                        | Воздушная ванна                                                                                                                        | Индивидуально                         |               |              |                                      |                                      |
| Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении) | Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т.п. | до 15                                 | до 15         | до 20        | до 25                                | до 30                                |
| Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (на улице)    | Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями                                                                              | до 15                                 | до 15         | до 20        | до 25                                | до 30                                |
| Прогулка в первой и второй половине дня                                                               | Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями                                                                              | 2 раза в день по 1 ч. 30 мин - 2 часа |               |              | 2 раза в день по 1 ч 50 мин – 2 часа | 2 раза в день по 1 ч 40 мин – 2 часа |
| Дневной сон без маск                                                                                  | Воздушная ванна с учетом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребенка                    | В соответствии с действующими СанПиН  |               |              |                                      |                                      |
| Физические упражнения после дневного сна                                                              | Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна)                                                     | 5                                     | 5-7           | 5-10         | 7-10                                 | 7-10                                 |
| Закаливание после дневного сна                                                                        | Воздушная ванна и водные процедуры (умывание рук до локтя),                                                                            | 5 - 15                                |               |              |                                      |                                      |